

KINNITATUD

Surju Vallavolikogu

„.....” „.....” ..... a.

Määrusega nr .....

# SURJU PÕHIKOO LI ARENGUKAVA

**Surju  
2009**

## Sisukord

Sisukord.....	2
Sissejuhatus.....	3
<b>I Üldandmed</b> .....	3
1.1 Surju Põhikool.....	3
1.2 Asend.....	4
1.3 Ajalugu.....	4
<b>II Surju Põhikooli 2009 – 2011. a arengukava</b> .....	5
2.1 Lähtealused .....	5
2.2 Ülevaade pedagoogilisest personalist ja õpilastest.....	5
<b>III 2005 – 2008 a kooli arengukava täitmise analüüs</b> .....	6
3.1 Hinnang 2005 – 2008 arengukava täitmisele.....	6
3.2 Hinnang Surju PK hetkeolukorrale .....	9
3.2.1 SWOT analüüsi tulemused.....	9
3.2.2 Huvipoolte rahulolu – uuringute tulemused.....	9
3.2.2.1 Õpilaste rahulolu – uuringute tulemused.....	9
3.2.2.2 Lastevanemate rahulolu – uuringute tulemused.....	10
3.2.2.3 Personali rahulolu – uuringute tulemused.....	10
3.2.3 Riikliku järelevalve – tulemused.....	11
3.2.4 Surju Põhikooli nõustamise tulemused .....	11
<b>IV Põhiväärtused, missioon, visioon, eesmärgid, huvipooled, kooliarenduse põhisuunad ning kriitilised edufaktorid ja toimetulekut soodustavad põhimõtted</b> .....	17
4.1 Põhiväärtused, visioon, missioon, eesmärk.....	17
4.2 Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad.....	17
4.3 Kooli peamised huvipooled.....	18
4.4 Kooli suunatus erinevatele huvipooltele.....	19
4.5 Arengukava elluviimise valdkonnad.....	19
4.6 Kooli toimivuse võtmenäitajad.....	20
4.6.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	20
4.6.2 Koostöö huvipooltega.....	20
4.6.3 Keskendumine õpilastele.....	21
4.6.4 Keskendumine personalile.....	21
4.6.5 Arengukeskkond.....	22
<b>V Surju Põhikooli strateegiline tegevusplaan 2009 – 2011 a</b> .....	23
5.1 Kooli juhtimisstruktuur .....	23
5.2 Kooli arendustegevuseks kavandatud võtmetegevused.....	24
5.2.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	24
5.2.2 Koostöö huvipooltega.....	24
5.2.3 Keskendumine õpilastele.....	24
5.2.4 Keskendumine personalile.....	25
5.2.5 Arengukeskkond.....	25
5.3 Kooli tegevuste ja tulemuste hindamine .....	26
5.4 Kooli pedagoogilise personali enesehindamine.....	27
<b>VI Arengukava uuendamise kord</b> .....	29
LISA 1 .....	30
LISA 2 .....	51
LISA 3 .....	69

## Sissejuhatus

Surju Põhikooli arengukava on dokument, kus määratletakse ära kooliarenduse lähtealused, põhiväärtused, missioon, visioon, eesmärgid, huvipooled, võtmenäitajad, eelmise perioodi AK täitmise analüüs ja hinnang, kooli hetkeolukorra analüüs, juhtimisstruktuur, kooliarenduse põhisuunad ning valdkonnad ning valdkondadega seotud eesmärgid, arengukava uuendamise kord, kooli sisehindamise põhimõtted ja pedagoogilise personali enesehindamise alused.

## I Üldandmed

Liik: Valla ametiasutuse hallatav asutus

Pidaja: Surju vald

Aadress: Pärnu Maakond, Surju vald, Surju küla

Vallavanem: 44 60 821

Vallasekretär: 44 60 842

Pearaamatupidaja 44 60 397

### 1.1 Surju Põhikool

Registrikood: 75000609

Koolitusluba: 3018HTM antud 12.11.2003.a. ministri käskkirja nr 1027 alusel

Tegevusala: Võimaluste loomine õpilaste põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks

Õppetöö: Ühes vahetuses

Õppekeel: Eesti keel

Aadress: Surju küla, Surju vald, Pärnu Maakond, 86401

Telefonid:

Direktor 44 30 445, [koolijuht@surju.ee](mailto:koolijuht@surju.ee)

Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal 44 30 446

Sekretär 44 30 446

Majahoidja 44 30 447

Õpetajatetuba 44 30 448

Söökla 44 30 449

E-post: [surjupk@parnumaa.ee](mailto:surjupk@parnumaa.ee)

Kodulehekülg [www.surju.edu.ee/](http://www.surju.edu.ee/)

Direktor: Mait Käbin

Õppealajuhataja: Pille Tahker

Kooli teeninduspiirkond: Surju Põhikooli teeninduspiirkonnaks on Surju vald.

Alus: Surju Vallavolikogu otsus nr 16, 23.04.2002.a.

## 1.2 Asend

Surju Põhikool asub Pärnumaal Surju vallas Surju külas. Pärnust ja Kilingi-Nõmmest 22 km kaugusel, Pärnu-Valga maanteelt 2 km Saunametsa suunas.

## 1.3 Ajalugu

Vanade kirikuraamatute andmetel on Surjus koolid tegutsenud mitmes talumajas juba 17. sajandil. Pole teada, millal asutati Surjus esimene kool. Rahvajuttude järgi oli endise Aruotsa talu maa peal kool juba Rootsi valitsuse ajal 17. sajandil.

Esimesed kirjalikud andmed Surju kooli on leitud Pärnu Eliisabeti koguduse visitatsiooni protokollist 25. jaanuarist 1770.

**1770 a.** Elisabeti koguduse protokollist on näha, et koguduse piirkonnas on olnud 3 kooli: Elisabeti koguduse linnakool, Uulu kool ja Surju kool.

19. sajandil kujunesid välja eraldi luteri ja Vene õigeusu koolid. Luteriusu kool asus Surju surnuaia juures talus ja õigeusu kool eraldi ehitatud majas niinimetatud Oru koolimajas, kus peeti ka jumalateenistusi.

**1909** aastal põlesid Uulu-Silla kooli hooned maha ja Uulu kool jäi hooneta. Järgmisel aastal pakub mõisnik *Aleksander Stael von Holstein* vallale koolimajaks endiseid hobupostijaama hooneid. Kuigi rendileping polnud vallale kasulik, see siiski sõlmiti. Juba samal aastal peale remonti ja mõningast ümberehitust alustas Surju-Silla kool tööd. Surju vana koolimaja suleti ning Surju ja Uulu lapsed koondati ühte kooli, kus esialgu oli 4 klassi. Apostli-õigeusu kool jäi Oru majja edasi.

**1931-1932. a.** Kuna postijaama hoone jäi väikeseks, ehitati uus koolimaja. Postijaama hooneid hakati kasutama internaadina.

**25. sept. 1932. aastal** osales uue koolimaja avamispeol on umbes 500 inimest ja esitati August Kitzbergi näidend "Kauka jumal".

Kool muutus järjest suuremaks:

**1929. a.** 6- klassiliseks

**1940. a.** 7- klassiliseks

**1950-1974.a.** tegutses Surju ka Surju-Ülejõe Algkool

**1961. a.** 8-klassiliseks

**1963. a.** ehitati vanale koolimajale juurdeehitus kahe klassiruumi jaoks

**1988. a.** 9- klassiliseks

**1999. a.** sügisel alustati uue koolihoone ehitusega, võtmed andis ehitaja üle 27. juunil 2000.

**2002.a.** avati kooli kõrval staadion

**2000. a.** 1. septembril alustati õppetööd uues koolimajas

**2004. a.** veebruaris alustati võimla ehitusega;

**2004. a.** 25.augustil andis ehitaja üle spordihoone võtmed.

# II Surju Põhikooli 2009-2011.a. arengukava

## 2.1 Lähtealused.

Surju Põhikooli arengukava lähtub Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest, Eesti Vabariigi haridussüsteemi arengukontseptsioonist, Eesti Vabariigi üldhariduse arengukavast 2007-2013, Pärnumaa koolivõrgu arengukavast, Surju valla üldplaneeringust, Surju Põhikooli arengukavast, Surju Põhikooli põhimäärusest, statistilistest materjalidest, paikkonna arenguprognosidest, kooli arengukava koostamise soovituslikest teoreetilistest materjalidest ja kooli 2005-2008.a. arengukavast.

Arengukava on koostatud püstitatud eesmärkide täitmiseks ning võtmetulemuste saavutamiseks, eesmärgiga töötada välja arengustrateegiad ja tegevused kooli konkurentsivõime suurendamiseks ning kaasaegsete õpi- ja arengutingimuste loomiseks / kindlustamiseks.

**Surju Põhikool on kool, kus** koostöö alusel püütakse luua parimad võimalused iga õpilase ja kooli personaliliikme arenguks; mis võimaldaks osaleda elukestva õppe protsessis ning elus väärikalt toime tulla.

## 2.2 Ülevaade pedagoogilisest personalist ja õpilaskonnast

Õppeaastal 2008/2009 töötab Surju Põhikoolis 19 pedagoogi. Neist 4 on mehed. Vanuselt alla 30 aasta on 3 õpetajat, 30-39 aastaseid on 8 õpetajat, 40-49 aastaseid on 6 õpetajat ja üle 50 aasta vana üks õpetaja. Pedagoogilist kõrgharidust omab 18 õpetajat, kahel pedagoogil on magistrikraad ja üks õpetaja õpib veel magistriõppes, ühel õpetajal on doktorikraad.

Koolis töötab 1 pedagoog - metoodik, vanempedagoogi ametjärku omab 3 õpetajat ning 1 õpetaja töötab õpetaja ametijärguta.

10. septembri seisuga alustas koolis 2008/2009. õppeaastat 112 õpilast, 58 poissi ja 54 tüdrukut. Väljastpoolt Surju valda õpib koolis 5 õpilast. Parandusõppel on 40 õpilast. Parandusõpet võimaldatakse õpilastele 12 tundi. Loodud on logopeedi ametikoht, aga alates aastast 2006 ei ole koolil õnnestunud logopeedi ametikohta täita.

I kooliastme vabaained on arvuti ja inglise keel.

Huviringidest töötavad spordiringid, arvutiring, male, mudilaskoor, solistid, meediaring, käsitööring tütarlastele, kunsti ja tööõpetuse ring, loodussõprade ringid, inglise keele ring, raamatusõprade ring, malering, matemaatika- ja ajalooring. Esimese ja teise kooliastme õpilastele võimaldatakse peale õppetundide lõppu võimalust osaleda arenguringi töös (16 tundi nädalas), kus õpilastel on võimalik õpetaja toetusel valmistada ette järgmise koolipäeva õpiülesanded või võtta osa erinevatest huvipakkuvatest tegevustest. Koolis töötab 0,5 kohaga huvijuht, kes juhib kooli õppetöövälisist tegevust.

## III 2005 – 2008. a. kooli arengukava täitmise analüüs

### 3.1 Hinnang 2005 - 2008 arengukava täitmisele

Hinnangu aluseks on kolme aasta sisehindamise tulemused, mille käigus selgitati välja kooli erinevate valdkondade tugevused ja kavandatavad parendustegevused.

#### 1) Eestvedamine

**Tugevused.** Juhtkonna ja personali vahelised suhted on toetavad ja koostööd soodustavad, personal on kaasatud arendustegevusse, viiakse läbi rahulolu uuringuid erinevatele huvipooltele, regulaarselt toimuvad töökoosolekud, juhtkonna kooli arengule suunatud tegevus – osalemine erinevates töörühmades ja projektides, õpikeskkonna parendamine, koolituste võimaldamine ja korraldamine, koostöö suurendamine ning tõhustamine kooli siseste ja väliste huvipooltega, lisaressursside hankimine, PR tegevus, personali motiveerimine ja tunnustamine, koolis on korraldatud aruandlus erinevatele huvipooltele kooli tegevusest ja tulemustest, juhtkond on kooli arendustegevusse kaasanud erinevaid huvipooli (hoolekogu, Lastevanemate Esinduskogu, kooli pidaja, õpilasesindus, A. Riisi nim. MTÜ) , toimuvad regulaarsed arenguvestlused personaliga , teenistusliku järelevalve, riikliku järelevalve tulemused – kooli tegevusele ja juhtimisele ettekirjutused puudusid, välja töötatud ja rakendatud on sisehindamissüsteem ja personalipoliitika.

**Parendustegevused.** Pöörata enam tähelepanu ning tõhustada koostööd erinevate organisatsioonidega (tulevased tööandjad, sõpruskoolid, järgmise taseme haridusasutused) ja infoliikumise parendamisele koolis, koguda infot ja analüüsida enam kooli tegevust mõjutavaid sise- ja välistegureid, koostöös personaliga püüda lahendada ettetulevaid distsipliiniprobleeme koolis ning kaasata enam personali kooli arendustegevusse.

#### 2) Strateegiline planeerimine

**Tugevused.** Strateegiate koostamiseks ning tegevuste parendamiseks on läbi viidud uuringud erinevatele huvipooltele, määratletud kooli visioon, põhiväärtused ja sõnastatud missioon, püstitatud pikaajalised- ja lähemad eesmärgid, tõhustunud on koostöö erinevate huvipooltega (ühisprojektid, ühisüritused, MTÜ loomine, Lastevanemate Esinduskogu loomine, koostöö järgmise astme haridusasutustega jne), koolis on alustatud uue arengukava ja tegevuskava koostamist, kavandatud eelarve efektiivne kasutus, prioriteediks on pidev õppimine ja parendamine ning erinevate huvipoolte rahulolu tagamine, sisehindamissüsteem on seotud kooli arengukavaga, täiustatud on uus asjaajamiskord, toimub süsteemne õppekava elluviimine ja vajadustest lähtuv parendamine.

**Parendustegevused.** Parendada info liikumist, koostada terviklik plaan personali arengu toetamiseks, parendada koolituspoliitikat ning keskenduda enam tulevikuvõimaluste väljaselgitamisele. Alustada koolis veel mitte õppivate õpilaste perede ootuste välja selgitamist, eesmärgiga kindlustada õpilaste õppima asumine Surju kooli ning tõhustada koostööd lasteaiaga, eesmärgiks lasteaiaga laste õppima asumine Surju koolis

### 3) Keskendumine õpilastele ja huvipooltele

**Tugevused.** Loodud on terviklik süsteem õpilaste ja perekondade rahulolu ja ootuste väljaselgitamiseks, koolis on erinevaid võimalusi pakkuv huvitegevus - võimalus osaleda "OMA RIIGI" tegevuses, huvitegevuse laiendamiseks ning õpilaste arengu kindlustamiseks rakendati Pikapäevakooli projekt ja Comeniuse projekt välisläheteks ning suhtlemiseks haridusasutustega Türgis, Hispaanias, Itaalias. Koolis toimub aktiivne ja tulemuslik keskkonnaalane tegevus - osalemine Euroopa Öko – koolide projektis Roheline Lipp, igaaastased keskkonnalaagrid (KIK projektid), keskkonnakonverents. Välja on töötatud ja rakendatud õpilaste tunnustamise kord, tugiprotsessid õpilaste toetamiseks ja toimetuleku tagamiseks, toimub arvestuse pidamine õpilaste liikumise üle. Regulaarselt korraldatakse õpilaste ja nende kodustega arenguvestlusi ning arenguvestluste tulemustega arvestatakse parendustegevuste kavandamisel, loodud ja rakendatud on terviklik süsteem õpilaste arengu- ja toimetuleku jälgimiseks. Koolis on kaasaegne õpi- ja töökeskkond. Määratletud on kooli peamised huvipooled ning koostöö nendega kavandatud, huvipooled on kaasatud aktiivselt kooli arendustegevusse, keskendutakse suhete parandamisele ja uute kontaktide sõlmimisele. Kooli tegevustest ja saavutustest antakse tagasisidet huvipooltele.

**Parendustegevused.** Pöörata enam tähelepanu kõigi õpilaste toimetulekule õppetööga (erinevate tugiprotsesside rakendamine), tõhustada tööd andekate õpilastega ning pöörata enam tähelepanu koolikohustuse täitmisele, viia läbi uuring õpilaste õpimotivatsiooni uurimiseks. Koguda teavet ja informatsiooni järgmise astme haridusasutustelt ja tööandjatelt, töötada välja ja rakendada karjäärinõustamise süsteem koolis. Pöörata enam tähelepanu suhetele ja koostööle erinevate huvipooltega, leida võimalused oma kooli tulemuste võrdlemiseks teiste koolide tulemustega.

### 4) Informatsioon ja analüüs

**Tugevused.** Koolis on korraldatud andmete kogumine erinevate protsesside toimimise ja tulemuste kohta, info ja andmed on erinevatele osapooltele kättesaadavad, otsuste tegemisel ja info edastamisel toetatakse faktidele, kogutakse erinevates valdkondades võrdlevaid andmeid – kuude, õppeveerandite, õppeaastate lõikes ning edastatakse erinevatele huvipooltele. EHIS täidetud korrektselt ning kool kasutab andmeid tegevuse analüüsimiseks. Kogutud andmed võimaldavad sisehindamise korraldamist ning erinevate võtmealade toimimise analüüsi, Sisehindamise käigus võrreldakse tegevusi ja tulemusi püstitatud eesmärkidega ning antakse hinnang eesmärkide saavutatusele, selgitatakse regulaarselt huvipoolte ootused ja nõudmised ning rahulolu, toimub õppe- ja kasvatustöö, huvitöö-, majandustegevuse ja eelarve analüüs ja hindamine. Paranenud on info liikuvus ja täpsus, info edastamine kooli välistele huvipooltele muutunud efektiivsemaks ja tõhusamaks (meediakajastused jms.).

**Parendustegevused.** Pöörata enam tähelepanu PR tegevusele, arvestada enam info valikul huvipoolte muutuvate vajaduste ja nõudmistega, uurida õpilaste päevakoormust - õpilaste aja jaotumist huvitegevuse ja õppetöö vahel, (ka koduste tööde mahtu ja selleks kulutatavat aega), luua süsteem õpilaste võimekuse ja kalduvuste uurimiseks. Pöörata enam tähelepanu kooli kodulehekülje parendamisele ( info edastamise täpsus ja kiirus, kooli tegevuse kajastamine jms.).

## 5) Keskendumine õpetajatele ja töötajatele

**Tugevused.** Personal on kaasatud kooli arendustegevusse ja eesmärkide seadmisse ning hindamisse, välja on töötatud ja rakendatud personali tunnustamise süsteem, koolis on toimiv personalipoliitika ning uuendatud ametijuhendid (fikseeritud oodatavad tulemused). Koolis on tagatud võrdsed võimalused tööjõu värbamisel, töötab püsiv ja motiveeritud kaader ning töötavad enamuses kvalifikatsioonile vastavad õpetajad. Õpetajad koostavad/osalevad erinevates projektides. Toimuvad regulaarsed rahulolu–uringud, läbi viidud mikrokliimauuringu tulemused näitavad olulist paranemist kõigis valdkondades. Koolis on soodustatud osalemine taseme- ja täiendkoolitustel, regulaarselt analüüsitakse/hinnatakse osaletud koolitusi ja nende tulemuslikkust. Toimuvad personali ja juhtkonna vahelised arenguestlused, mille tulemustega arvestatakse töö parendamisel ning arendustegevuste kavandamisel. Rakendunud on õpetajate enesehindamis-süsteem. Koolis on tööd ja arengut toetav organisatsioonikultuur ja mikrokliima ning kaasaegne töökeskkond. Hea koostöö personaliliikmete ja juhtkonna vahel soodustab eesmärkide ellu viimist ning erinevate strateegiate rakendamist. Info liikumine on muutunud tõhusamaks ja täpsemaks.

**Parendustegevused.** Kaasata enam kooli arendustegevusse ja plaanide välja töötamisse kogu personal (hetkel enam kaasatud pedagoogiline personal), pöörata enam tähelepanu õpilaste õpetajate vaheliste suhete parendamisele, luua mõjusam süsteem oskuste ja kogemuste jagamiseks personaliliikmete vahel (nõustamissüsteem).

## 6) Arengu ja toetusprotsesside korraldus

**Tugevused.** Kooli arengu- ja õppekava on kavandatud lähtuvalt kooli missioonist, visioonist ja põhiväärtustest, välja töötatud on süsteem õpilaste toimetuleku tagamiseks ja koolist väljalangevuse ennetamiseks - lähtuvalt vajadustest on rakendatud õpilastele individuaalne või lihtsustatud õppekava, töötab parandusõpetaja, psühholoog ja tugiõpetaja, on toimiv koostöö Surju valla sots. töötajaga ja noorsoopolitseiga, hea koostöö Pärnu Kriisiabi keskusega, tulemuslik koostöö lastevanematega, koolis korraldatavad arenguestlused (lapsevanem – laps – klassijuhataja) toetavad õpilaste toimetulekut. Pikapäevakool kindlustab õpilastele järelevalve kuni 18.00 ning laiendab võimalusi võimalused huvitööga tegelemiseks (16 huviringi, läbi OMA RIIGI „valitsuse” võimalik osaleda õpilastel koolielu juhtimisel ning teha omapoolseid arendusettepanekuid, ühisüritused ja – projektid, õppekäigud jms ). Koolis on heal tasemel toitlustamine. Koolil on kasutada valla buss õpilaste transpordiks. Regulaarselt kogutakse tagasisidet õpilastelt ja lastevanematelt ning saadud tulemustega arvestatakse tegevuste parendamisel ning uute strateegiate välja töötamisel. Lähtuvalt võimalustest, toimub õpi- ja arengukeskkonna parendamine. Klassidesse paigaldatud kaamerad (suurendab turvalisust, õppetöö efektiivsust).

**Parendustegevused.** Karjäärinõustamissüsteemi välja töötamine ja tõhusam rakendamine. Keskenduda enam õppekava analüüsimisele ja hindamisele ning muutmisvajaduste välja selgitamisele ja rakendamisele. Raamatukogu ruumide laiendamine ja ühikute arvu suurendamine, raamatukogust tööks sobiva keskkonna kujundamine.



## 3.2 Hinnang Surju Põhikooli hetkeolukorrale.

Kooli tegevuse hetkeolukorrale hinnangu andmisel on toetunud koolis läbi viidud SWOT analüüsi -, huvipoolte rahulolu-, kooli nõustamise- ja riikliku järelevalve tulemuste analüüsile.

### 3.2.1 SWOT analüüsi tulemused

**Tugevused.** Elujõuline ja kaasaja nõuetele vastav uus kool; kooli hea asukoht ja bussiliiklus; töökas, nõudlik ja noor personal; väike õpilaste arv klassides võimaldab arvestada õpilaste individuaalsete ja eripäradega; spordi kallakuga kool; võimalused erinevaks huvitegevuseks; õpilaste „OMA RIIK”; õpilastele on tagatud järelevalve peale tunde; töötab eelkooliealiste laste klass, puuduvad paljudes suuremates ja linna koolides valitsevad „pahed” (alkohol, narkootikumid..), kooli personalil hea koostöö koolipidajaga

**Nõrkused.** Palju eriarvamusi personali hulgas, sageli ka kriitika talumatus ning info liikumises esineb vahel tõrkeid, personali vähene osalemine koosolekutel, ÕN jms.(takistab info liikumist ja ühist otsustamist). Vastvõetud otsustes puudub järjekindlus. Ebapiisav tähelepanu andekatele ja võimekatele õpilastele ning nende arengut toetavate tugiprotsesside vähene rakendamine. Motivatsiooni puudumine osadel õpetajatel ja õpilastel. Kooli liiga Pärnu lähedane asukoht (paljud lapsed lähevad linna kooli). Puudulik reklaam kooli kohta.

**Võimalused.** Tegeleda juba olemasolevate tugevuste säilitamisega. Lasteaia ehitamine kooli lähedale ning Surju valla poolne suurem tähelepanu elamuehitusele. Osalemine erinevates projektides; kooli erikallakuga kooliks muutumine; õpilaste „meelitamine” kooli teistest OV-st; keskkooli loomine; õpilaskodu ehitamine. PR tegevuse tõhustamiseks kooli kodulehekülje täiustamine, kooli oma ajalehe väljaandmise jätkamine ning kooli tegevuste efektiivsem kajastamine meedias. Personali jätkuv arendamine ning koolitamine. Tunnustussüsteemi välja töötamine ja rakendamine õpilastele, lapsevanematele ning personalile. Rohkem suhelda ja kaasata kooli arendustegevusse erinevaid huvipooli, töötada selle nimel, et pälvida erinevate huvipoolte rahulolu ja tunnustust. Parendada personali omavahelisi suhteid.

**Ohud.** Laste arvu langemine kooli piirkonnas; andekate õpilaste lahkumine linna; kool võib muutuda 6.klassiliseks kooliks; tekib „konnatiigi” efekt – keegi ei pinguta, keegi ei ürita midagi muuta, kõik uus jäetakse tähelepanuta. Personali omavahelised suhted ja personali vähene lojaalsus koolile toovad kaasa negatiivse suhtumise kooli ja personali.

### 3.2.2 Huvipoolte rahulolu – uuringute tulemused

#### 3.2.2.1 Õpilaste rahulolu – uuringu tulemused

**Tugevused.** Suhted õpetajatega on valdavalt head; õpilased teavad mis koolis toimub; õpilastele meeldivad kooli traditsioonid ja nad arvavad, et on valinud õige kooli; ollakse rahul õpetamise tasemega; õpilased leidsid, et koolis on õpetajad kes on valmis õpilasi ära kuulama ning aitavad neid infos orienteeruda, huvijuht aitab hoida kooli vaimsust. See mida koolis õpetatakse on

õpilaste arvates eluks vajalik. Õpilased hoiavad oma kooli, neile meeldib kooli õhkkond ja õpilased on valmis tegutsema kooli heaks, õpilaste vahelised suhted on sõbralikud. Õpilaste arvates koolis hinnatakse õpilaste saavutusi ning nad võivad alati oma põneva idee välja pakkuda. Lapsevanemad teavad mis koolis toimub.

**Parendusvaldkonnad.** Üksikute õpetajatega on õpilastel raske suhelda; huvitegevuse võimalusi võiks rohkem olla; kooli probleeme võiks rohkem arutada koos õpilastega ning sallivam võiks olla suhtumine üksteise vastu.

### 3.2.2.2 Lastevanemate rahulolu – uuringu tulemused

**Tugevused.** Vanemad on teadlikud mis koolis toimub, vanemad arvasid, et õpilaste suhted õpetajatega on valdavalt head, hea õpetamise tase võimaldab lapsel edaspidi hästi hakkama saada ning koolis on õpetajad kellega saab rääkida oma lapse probleemidest. Samuti leiti, et koolis hinnatakse õpilaste saavutusi - õpilasi tunnustatakse edu ja õnnestumiste eest. Arenguvestlused koolis on lapse arengu seisukohast väga kasulikud ning suurendavad õpilaste toimetulekut ja annavad informatsiooni lapse arengutasemest. Vanematele meeldivad kooli traditsioonid ja üritused.

**Parendusvaldkonnad.** Kooli ja lapsega seonduv info ei jõua lapsevanemani alati õigel ajal; rohkem pakkuda võimalusi huvitegevuseks. Kooli probleeme võiks rohkem arutada koos vanematega ja pakkuda neile enam võimalusi osalemiseks kooli arendustegevuses.

### 3.2.2.3 Personali rahulolu – uuringu tulemused

**Tugevused.** Töö kavandamisel ja korraldamisel arvestatakse ühiselt heaks kiidetud eesmärkidega; kooli eri tegevusvaldkondade kokkusobitamine on edukas; õpetajatel on piisavalt võimalust, et mõjutada oma töö eesmärke; tööülesannete jaotamisel koolis arvestatakse personali soovide ja vajadustega. Õpetajate ja kooli juhtkonna vastastikune toime on laitmatu, positiivseks peeti juhtide poolset toetust töö korraldamisel ja ametioskuste arendamisel ning personali võrdset kohtlemist. Töö õpetajana annab vaimse arengu võimalusi, motiveerib ning pakub sisemist rahuldust. Õpetajad tunnetavad, et nende tööd hinnatakse ning nende parenduspüüdlused ei tekita vastuseisu, nad julgevad osutada koolis silma hakanud ebakohtadele, töökollektiivi atmosfäär on vaba. Personali arvates koolis arendatakse teadlikult personali ja muu personali vahelist koostööd ning tööandja organiseerib õpetajate töö parendamiseks piisavalt välist tuge. Koolis püstitatakse eesmärgid ja planeeritakse tööd üheskoos, toimub pidev püstitatud eesmärkide saavutuste hindamine. Kooli uuendamine edeneb personali jaoks sobiva kiirusega.

**Parendusvaldkonnad.** Tööülesannete jagamisel arvestada enam personali soovide ja vajadustega. Kooli teenindav personal ei tunne kooli tegevusele seatud eesmärke ja neid kaasatakse vähe kooli arendustegevuste kavandamisse ja hindamisse. Puudustega on koostöö personaliliikmete vahel. Puudustega ja mittemotiveeriv on töölevõtmis- ja palgasüsteem. Personal ei soovi võtta vastutust kooli arendamise eest. Klassivälise ülesannete andmisel ei võeta sageli arvesse soove ja nõudmisi.

### **3.2.3 Riikliku järelevalve – tulemused**

Riiklik järelevalve viidi koolis läbi 2008.a. ettekirjutused koolile puudusid, **tugevustena** toodi välja:

- ✓ õpilaste toetamiseks ja toimetuleku tagamiseks rakendatud tugiprotsessid on mitmekülgsed ja süsteemsed
- ✓ tugiprotsesside toimimise kvaliteedi üle on järjepidev monitoorimine, analüüsimine ja hindamine
- ✓ õppimises riskiohtu sattunud õpilaste kohene abistamine
- ✓ kooli süsteemseks juhtimiseks rakendatud sisehindamise süsteemi (süsteemse jälgimise/analüüsimise / parendamise alla on võetud kooli erinevate valdkondade tegevused)
- ✓ õpetajate poolne õpilaste arengu toetamine ja selle jägimine
- ✓ õpilased osalevad erinevates projektides
- ✓ võimalus osaleda „OMA RIIGI” tegevuses

### **3.2.4 Surju Põhikooli nõustamise tulemused**

#### **1) Eestvedamine ja juhtimine**

##### **Tugevused.**

- ✓ Juhid täidavad personali jaoks innustavat, toetavat, koostööle suunavat ja koostööd tegevat, usalduslikku ja julgustavat rolli
- ✓ Juhtkonna liikmete vahel toimib hea koostöö ja kommunikatsioon, liikmed on sisemiselt motiveeritud
- ✓ Regulaarselt toimuvad töökoosolekud personaliga
- ✓ Kooli juhtimisprotsessi on „OMA RIIGI” (õpilasesinduse) kaudu kaasatud ka õpilased
- ✓ PR tegevus, tõhus koostöö kooli siseste ja väliste huvipooltega, lisaressursside hankimine
- ✓ Sisehindamissüsteem toimib ning selles rakendatakse erinevaid hindamismeetodeid
- ✓ Planeerimine haarab pikaajalisemad- ja lähemad eesmärgid
- ✓ Arengustrateegia koostamisel on ühe alusena kasutatud huvigruppide küsitlemisel saadud ettepanekuid

##### **Parendustegevused.**

- ✓ Kaaluda võiks õpilasesinduse juhtide kaasamist personali töökoosolekutel
- ✓ Kogu kooli tööd korraldav dokumentatsioon võiks lähtuda samadest väärtustest ja kanda endas samu strateegilisi eesmärke

## 2) Personalijuhtimine

### Tugevused.

- ✓ Kool analüüsib erinevaid personaliga seotud näitajaid, personali näitajad on stabiilsed
- ✓ Koolis valitseb hea õhkkond, mille tulemuseks on personali olematu volavus
- ✓ Personal on kaasatud kooli arendustegevusse ja eesmärkide seadmisse ning hindamisse
- ✓ Koolis on tööd ja arengut toetav organisatsioonikultuur ja mikrokliima
- ✓ Koolil on dokumenteeritud, arengukavaga seotud ja hästi toimiv personalipoliitika
- ✓ Analüüsitakse / hinnatakse osaletud koolitusi ja nende tulemuslikkust
- ✓ Toimuvad personali ja juhtkonna vahelised arenguestlused
- ✓ Koolis on rakendatud personali tunnustamise süsteem
- ✓ Töötajate rahulolu hindamine on olnud süstemaatiline
- ✓ Personali hindamist toetavad mitmed erinevad asutusesisesed regulatsioonid

### Parendustegevused.

- ✓ Soovitav ametijuhendid, töölepingud ja muud personalipoliitikat toetavad dokumendid üle vaadata koos arengukavade ja arengueesmärkide muutmisega, dokumendid peaksid olema realselt tööd toetavad
- ✓ Personali parem kaasamine kooli arendustegevusse ja plaanide välja töötamisse
- ✓ Personaliliikmete vahel oskuste ja kogemuste jagamise süsteemsemaks muutmine
- ✓ Personali hindamise osas üle vaadata töötajate enesehindamise osa sihiga välistada sarnaste dokumentide täitmise mitmekordselt
- ✓ Õpetaja peaks keskenduma endale kui eetilisele ja aktiivsele kodanikule, õppijakesksele õpetajale, valdkondi lõimivale ainetundjale, analüüsida end kui juhendajat ja õpioskuste kujundajat, meeskonnaliiget ja juhti, õppijat ja uurijat

## 3) Koostöö huvigruppidega

### Tugevused.

- ✓ Koostöö huvipooltega on planeeritud ning sisehindamise toimib
- ✓ Huvipooled on kaasatud kooli arendustegevusse
- ✓ Koolis keskendutakse oluliselt olemasolevate suhete parandamisele ja uute kontaktide sõlmimisele
- ✓ Õpilasi esindab juhtimises koostööpartnerina Surju PK „OMA RIIK”
- ✓ Koolis on kaks nõuandvat kogu – hoolekogu ja Lastevanemate Esinduskogu
- ✓ Toimuvad regulaarsed arenguestlused lapsevanemate ja lastega
- ✓ Omavalitsuselt on igakülgne toetus kooli keskkonna arendamisele
- ✓ Kooli personal on erineval tasandil kaasatud juhtimisse
- ✓ Toimib tihe koostöövõrgustik erinevate huvigruppidega lähtuvalt kooli arengueesmärkidest ja põhiprotsessist
- ✓ Õpilaste, personali ja lastevanemate rahulolu hinnatakse läbi regulaarsete rahuloluküsitluste, kohalikusel omavalitsuselt saadakse tagasisidet jooksvalt

### **Parendustegevused.**

- ✓ Kooli arengukava uuendamisel vaadata üle arengukavas toodud huvipoolte nimekiri
- ✓ Teha suuremat koostööd kohaliku lasteaiaga
- ✓ Koostöö ka logopeedilise teenistuse rakendamisel mõlema asutuse koostöös
- ✓ Kaaluda võiks kahe lastevanemaid kaasava kogu olemasoluga seotud täiendavaid võimalusi, aga ka ohtusid
- ✓ Hinnata võiks kõigi huvigruppide rahulolu koostööga

### **4) Ressursside juhtimine.**

#### **Tugevused.**

- ✓ Stabiilne eelarve kasv
- ✓ Eelarvesse teenitakse lisatulu läbi projektitöö, kaasatakse lisavahendeid läbi A. Riisi nimelise MTÜ
- ✓ Kooli investeringud on planeeritud perspektiiviga ning fikseeritud kooli ja valla arengukavas, mis näitab ühtlasi head koostöö toimivust
- ✓ Uus spetsiaalselt kooli tarvis 2000.a. ehitatud koolihoone, võimla, samuti koolibuss
- ✓ Süsteemselt tegeletud materiaalse õpikeskkonna parendamisega
- ✓ Kaamerate paigaldamine klassidesse, suurendamaks turvalisust, õppetöö efektiivsust ning andmaks lapsevanematele, õpetajale ja kooli juhtkonnale võimaluse tunnis toimunu hindamiseks
- ✓ Andmete kogumine erinevate protsesside toimimise ja tulemuste kohta
- ✓ Peetakse oluliseks info liikuvust ja täpsust ning selle tõhusat edastamist kooli väliste huvipooltele
- ✓ Säästliku majandamise ja keskkonnahoidlikku suhtumise kujundamine läbi õppe-ja kasvatusprotsessi ning projektitöö

#### **Parendustegevused.**

- ✓ Arvutiklassi uuendamine ja majasisene terminalipõhine arvutivõrk
- ✓ Õpetajatele e-kooli rakendamiseks vajalike võimaluste loomine. Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamise laiendamine ainetevahelise integratsiooni toetamiseks
- ✓ Kooli tegevuse ja sisehindamisega seotud ning HTM kinnitatud sisehindamise kriteeriumide ja valdkondade põhise ühtse andmebaasi loomine
- ✓ Vajadus parendada kooli kodulehekülge

### **5) Õppe- ja kasvatusprotsess**

#### **Tugevused.**

- ✓ Väärtustatakse loovat ja pühendunud tegevust, hinnatakse meeskonnatööd
- ✓ Õpilaste arengut toetatakse läbi erineva projektitöö ning laialdase huviringidesse kaasatusega
- ✓ Lähtuvalt vajadustest on rakendatud õpilastele individuaalne või lihtsustatud õppekava

- ✓ Nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil on koolis parandusõpetaja, psühholoog ja tugiõpetaja.
- ✓ Kõrget õpimotivatsiooni toetab kooli- ja ümbritsev keskkond, mitmekülgne tunnustamine
- ✓ Õppekava üldosa seotud õppeasutuse strateegiatega, õppekava arvestab õpilaste eripäraga
- ✓ Õppekava täitmist hinnatakse läbi laste arengu hindamise
- ✓ Koolis rakendatav õppekorraldus ja meetodid toetavad õpilaste kõrget õpimotivatsiooni püsimist

### **Parendustegevused.**

- ✓ Keskenduda enam õppekava analüüsimisele ja hindamisele ning muutmisvajaduste välja selgitamisele ja rakendamisele, samuti karjäärinõustamissüsteemi välja töötamisele ja tõhusamale rakendamisele
- ✓ Edasiseks arengusuunaks võiks kujuneda vajadus õppekava kohandada nii andekamatele kui õpiraskustega õpilastele
- ✓ Tähelepanu pöörata õpilaste õpioskuste kujundamisele ja sellele põhinevale kõigi õpilaste toimetulekule õppetöoga
- ✓ Laiendada projektitööd, (see võiks olla iga õpetaja arenguvaldkond)
- ✓ Enam kasutada huvihariduse võimalusi õppekava rakendamisel
- ✓ Kasutada traditsioonilisest tunnust erinevat õppekorraldust, muutes õppemahtu õuesõppe, projektõppe, avastusõppe jms. kasuks
- ✓ Arengukavas ja õppekavas sõnastatud missioon, visioon, põhiväärtused ja eesmärgid peaks kajastuma kooli põhimääruses

### **6) Õpilastega seotud tulemused**

#### **Tugevused.**

- ✓ Püsiv ja kõrge õpimotivatsioon õpilastel, väike väljalangevus põhikoolist, hea ja väga hea õppeedukusega õpilaste suur osakaal
- ✓ Põhikooli lõpueksamite tulemused on võrreldavad riigi keskmisega
- ✓ Koolis kehtivatest väärtushinnangutest tulenevalt ei tähtsustata niivõrd kõrgeid kohti olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel, vaid oluliseks peetakse saadud kogemust, uusi teadmisi ja oskusi
- ✓ Peale põhikooli on edasiõppimise näitajad kolmel viimasel aastal stabiilsed
- ✓ Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise näitajad on kasvava trendiga
- ✓ Tulenevalt tugisüsteemide rakendamisest on hariduslike erivajadustega õpilaste õpitulemused rahuldavad
- ✓ Väga positiivne on pikapäevakooli projekt, mis on huviringide arvu praktiliselt kahekordistanud- kokku tegutseb koolis 22 huviringi
- ✓ Surju PK töötajate ja õpilaste „OMA RIIK” – koolielu korraldamisse kaasatud üle 30 õpilase ja 15õpetajat/töötajat, projektist saadavad õpilaste korralduskogemused ja

teadmised ühiskonnakorraldusest on hindamatud

- ✓ Klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest tulemused näitavad kahanemistrendi
- ✓ Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust tulemused näitavad stabiilset trendi

#### **Parendustegevused.**

- ✓ Andmete kasutamine edasise tegevuse planeerimisel, järgmise sisehindamise aruande kirjutamisel läbi mõelda andmete esitamine, kasutada vähem detailseid, enam ülevaatlikke tabeleid, jooniseid. Andmeid tuleks kooli eesmärkidest lähtuvalt tõlgendada, võrrelda oma eesmärkide ning sama grupi keskmistega
- ✓ Kujundada strateegia terviseedenduslike tulemuste mõõtmiseks, seada selles osas konkreetseid eesmärgid, planeerida tegevused, hinnata tulemusi ja teha järeldusi tehtust tegevuse korrigeerimise eesmärgil
- ✓ Enam võiks tähelepanu pöörata huvihariduses saavutatud tulemuste kohta andmete kogumisele ning aruandes analüüsimisele

#### **7) Personaliga seotud tulemused**

##### **Tugevused.**

- ✓ Surju PK „OMA RIIGI” projektis on õpilaste nõustamisega haaratud ühtekokku 15 õpetajat
- ✓ Surju PK pedagoogide (treenerid, juhendajad) juhendatud õpilased on saavutanud rohkelt auhinnalisi kohti erinevatel spordivõistlustel
- ✓ Maakondlikel (sh. riiklikel) aineolümpiaadel on võidetud mitmeid auhinnalisi kohti läbi aastate
- ✓ Täienduskoolituses osalenud pedagoogide osakaal on stabiilselt kõrgel tasemel
- ✓ Läbi rahuloluküsitluste on regulaarselt uuritud personali rahulolu, rahulolu tulemused näitavad stabiilset trendi
- ✓ 95% õpetajatest omab akadeemilist kraadi
- ✓ nähtav on tendents pedagoogide noorenemise suunas
- ✓ EHIS-e andmetel viimase kolme aasta jooksul, ei ole lahkunud ühtegi õpetajat

##### **Parendustegevused.**

- ✓ Kujundada strateegia personali saavutuste mõõtmiseks, siduda see planeeritava personalipoliitika ja enesehindamisega ning fikseerida andmebaasis
- ✓ Analüüsida kogu personali täiendkoolitust, võrrelda tulemusi segmenteeritult ning kavandada strateegia ja planeerida vahendid nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaalu tõstmiseks, eriti II ja III kooliastmes
- ✓ Lähtudes koolis kehtivatest väärtushinnangutest ja seatud eesmärkidest on soovitatav suurendada üldarendavate koolituste osakaalu koolituste kogumahus

- ✓ Personalitöös võiks edasine arendusvaldkond olla personali kvalifikatsiooninäitajate vastavusse viimise toetamine
- ✓ Personali vanuselise struktuuri tulemusi võiks kasutada personalivajaduse planeerimisel (arvestades kooli asukohta), arendades koostööd näiteks erinevate pedagooge koolitavate kõrgkoolidega
- ✓ Tulevikus sisehindamisel analüüsida ja võrrelda ennast kõigi EHS-e avalikus vaates olevate kohustuslike tegevusnäitajatega

## **8) Huvigruppidega seotud tulemused**

### **Tugevused.**

- ✓ Kooli hoolekogu käib koos stabiilselt, osaleb koolielu puudutavate otsuste vastuvõtmises
- ✓ Kooli õpilasesindus Surju PK „OMA RIIGI” näol on aktiivne osaleja koolielu korraldamisel. Lapsevanemad osalevad aktiivselt lisaks hoolekogule ka Surju PK Lastevanemate Esinduskogus
- ✓ Kohalik omavalitsus suhtleb vallavanema näol kooli juhtkonnaga praktiliselt igapäevaselt
- ✓ Avalikkus on kaasatud kooli arendustegevusse Aleksander Riisi MTÜ ning Lastevanemate Esinduskogu kaudu
- ✓ Kool on osalenud erinevates projektides (Öko kool), ka rahvusvahelistes (Comenius, eTwinning)
- ✓ Kooli tegevust on tihedalt kajastatud kohalikus ajalehes ning avalikkussuhte arengut toetab juhtkonna aktiivsus
- ✓ Süstemaatiliselt uuritakse õpetajate, lapsevanemate ja õpilaste rahulolu kooliga, tulemusi vaadeldakse segmenteeritult ning kasutatakse edasiste tegevuste planeerimisel

### **Parendustegevused.**

- ✓ Kooli tegevuses on olulisi tugevusi, mida võiks enam kajastada meedias
- ✓ Koguda süstemaatiliselt tulemusi erinevates meediakanalites kajastatuse kohta ning tulemused fikseerida kooli andmebaasis
- ✓ Kaasatus otsustamisse toimib heal tasemel, tulevikus mõõta sellega seoses konkreetseid tulemusi, näiteks erinevate huvigruppide poolt tehtud ettepanekute arv ning nendega arvestamine
- ✓ Koolis toimivad hästi õpilaste, töötajate ja lapsevanemate tagasisideuuringud, tulevikus küsida spetsiaalselt konkreetsete juhtimises osalevate osapoolte rahulolu - hoolekogu ja „OMA RIIGIGA” haaratud õpilaste rahulolu, kohaliku omavalitsuse esindajate rahulolu



# IV Põhiväärtused, missioon, visioon, eesmärgid, huvipooled, kooliarenduse põhisuunad ning kriitilised edufaktorid ja toimetulekut soodustavad põhimõtted

## 4.1 Põhiväärtused visioon, missioon, eesmärk

**Põhiväärtuseks** on meie igapäevase isikliku arengu, kus väärtustatakse loovat ja pühendunud tegevust, hinnatakse meeskonnatööd, korda ja tarkust.

**Visioon:** Surju Põhikool on terviklik arengukeskkond, kus personali ja erinevate huvipoolte koostöö alusel on loodud parimad võimalused iga õpilase ja kooli personaliliikme arenguks; mis võimaldab osaleda elukestvas õppe protsessis ning elus väärikalt toime tulla.

**Missioon:** Koostöös erinevate huvipooltega oleme eestvedajateks kooli kui tervikliku arengukeskkonna loomisel.

**Kooli tegevuse üldeesmärgiks** luua tingimused iseendaga, oma tööga ja õppimisega ning ühiseluga toime tuleva inimese kujunemiseks.

**Õppe- ja kasvatustöö eesmärk:** Lähtudes erinevate huvipoolte vajadustest, soovidest ja nõuetest luua kõigile Surju Põhikooli õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis võimaldab õpilastel jätkata õpinguid ja elus väärikalt toime tulla.

## 4.2 Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

### Kooliarenduse põhisuunad on:

- Juhtimise, eestvedamise, osaluse, partnerluse ja koostöö parendamine
- Faktidele toetuv juhtimine
- Avaliku vastutuse ja kodanikuvastutuse nõuete täitmine
- Suundumine järjepidevale täiustumisele ja organisatsioonilisele arengule
- Keskendumine õpilaste ja personali arengule
- Õpilaste, õpetajate, töötajate ja huvipoolte väärtustamine
- Eesmärgistamine ja tulemuste hindamine
- Õppekvaliteedi pidev parendamine
- Õpilase individuaalsusega arvestav õpitegevus
- Turvalise ja igakülgset arengut soodustava õpikeskkonna arendamine
- Eetiline kasvatus
- Õppiva organisatsiooni põhimõtted

### **Surju kooli omanäolisus:**

- ✓ Traditsioonilised üritused
- ✓ Inglise keel 1. klassis
- ✓ Arvutiõpetus
- ✓ Spordi suund
- ✓ Õpilaste loovuse toetamine läbi huvitegevuse
- ✓ „OMA RIIK”
- ✓ A. Riisi nimeline MTÜ
- ✓ Keskkonnaalane tegevus
- ✓ Tervikliku tugisüsteemi olemasolu ja rakendamine kõigi õpilaste toimetuleku tagamiseks ja arengu kindlustamiseks
- ✓ Huvipoolte koostöö ja kaasamine kooli juhtimisse ja arendustegevusse (lapsevanemad on kaasatud kooliarendustegevusse läbi kahe esinduskogu – Lastevanemate Esinduskogu ja kooli hoolekogu)

### **4.3 Kooli peamised huvipooled**

#### **Koolivälised:**

- õpilaste kodud
- õpilased ja nende kodud Pärnu linnast ja naabervaldadest, kellel on huvi meie vastu, et õpilane saaks õpinguid alustada või jätkata meie koolis
- Pärnu linna ja vabariigi koolid, Pärnu linna ja vabariigi kutseõppeasutused
- koolipidaja
- kooliga koostööd tegevad ettevõtted
- maakonna ja Pärnu linna võimutasandid, sh maakonna haridusamet
- vabariigi võimuorganid
- vabariigi elanikkond

#### **Koolisisesed:**

- õpilased
- õpetajad
- töölised

#### **4.4 Kooli suunatus erinevatele huvipooltele**

Huvipooltele suunatus peab andma tuge tänasel päeval, muutustega kohanemiseks ja vaatepunktid tulevikku.

##### **Suunatus õpilastele:**

Luu koolis kõigi õpilaste arenguks pidevalt arenev keskkond, mis järgib õppekava nõudeid, tagab õpilaste turvalisuse ja rahulolu oma valitud kooliga.

##### **Suunatus lastevanematele:**

Anda koolis toimuvast kohene, tõene ja ülevaatlik informatsioon ning kindlustunne kooli õiguspärasest toimimisest; koostööle, osalusele ja partnerlusele suunatud tegevuste parendamine.

##### **Suunatus koolipidajale:**

Koostöös tagada kindlustunne nõuetele vastavast toimivusest, arengut ning ressursside õigest ja seaduspärasest kasutamisest.

##### **Suunatus kooli personalile:**

Luu head tööd võimaldav ja töötajate arengut soodustav töökeskkond korrastatud juhtimissüsteemi alusel.

##### **Suunatus võimutasanditele:**

Tagada õigeaegne, küllaldane ja tõene informatsioon otsuste vastuvõtmiseks ja koostööks.

#### **4.5 Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade:**

##### **1) Eestvedamine ja juhtimine**

**Eesmärk:** Juhtkonna ja erinevate huvipooltega koostöö tulemusel on õpilastele ja personalile loodud turvaline ning kaasaegne arengukeskkond mis võimaldab jätkata õpinguid ja eluga väärikalt toime tulla

##### **2) Koostöö huvipooltega**

**Eesmärk:** Koostöös huvipooltega tagada kooli jätkusuutlikkus ja konkurentsivõime

##### **3) Keskendumine õpilastele**

**Eesmärk:** Surju kool võimaldab kõikidele õpilastele huvide- ja võimetekohase konkurentsivõimelise hariduse

##### **4) Keskendumine personalile**

**Eesmärk:** Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal, kes võimaldab õpilastele võimete ja huvidekohast haridust

##### **5) Arengukeskkond**

**Eesmärk:** Kooli töö- ja õpikeskkond on õpilaste ja personali igakülgset arengut soodustav

## **4.6 Kooli toimivuse võtmenäitajad**

### **4.6.1 Eestvedamine ja juhtimine**

- ✓ Personali rahulolu ja motivatsiooni tõus
- ✓ Toimiv sisehindamine
- ✓ Kooli maine tõus
- ✓ Tõusnud on huvipoolte rahulolu kooli tegevusega ja tulemustega
- ✓ Arengu- ja õpikeskkonna parnemine
- ✓ Uute projektide algatamine ja nendes osalemine
- ✓ Arenguestluste jätkumine
- ✓ Koostöö tõhustumine KOV, hoolekogu ja Lastevanemate esinduskoguga
- ✓ Informatiivne ja regulaarselt täiendatav kooli koduleht
- ✓ Koostöö tõhustumine erinevate huvipooltega
- ✓ Stabiliseerunud õpilaste arv koolis
- ✓ Kooli konkurentsivõime tõus
- ✓ Ühisürituste ja koolituste jätkumine
- ✓ Regulaarne ja objektiivne infovahetus erinevate huvipoolte vahendusel
- ✓ Koostöö tõhustumine sõpruskoolidega, järgneva astme haridusasutustega ja ettevõtetetega
- ✓ Paranenud arendustegevuse võimalused
- ✓ Rakendatud taseme ja täiendkoolitussüsteem
- ✓ Kooli hetkeolukorra ja tulevikku mõjutavate sise- ja välistegurite analüüsi põhjal välja töötatud edasised strateegiad.

### **4.6.2 Koostöö huvipooltega**

- ✓ Paranenud info liikumine erinevatele huvipooltele, erinevate kanalite kaudu
- ✓ Toimib tulemuslik regulaarne rahuloluuringute korraldamise süsteem
- ✓ Kooli maine tõus
- ✓ Regulaarselt ilmuv kooli ajaleht
- ✓ Paranenud töö- ja õpikeskkond ning suhted erinevate huvipoolte vahel
- ✓ Toimub tulemuslik karjäärinõustamine
- ✓ Ühisürituste jätkumine ja erinevate koostööpartnerite kaasamine
- ✓ Suurenenud „oma kooli” tunne ja paranenud koostöö
- ✓ Lastevanemad on kaasatud enam kooli arendustegevusse
- ✓ Koostöö tõhustumine Surju valla ettevõtetega
- ✓ Surju lasteaija personal ja lapsed on kaasatud kooli üritustesse
- ✓ Osalemine ühisprojektides, uute koostöösidemete loomine õppeasutustega
- ✓ Paranenud on kooli maine ja õpikeskkond
- ✓ Avardunud on õpilaste ja töötajate arenguvõimalused

#### **4.6.3 Keskendumine õpilastele**

- ✓ Toimiv ja tulemuslik „OMA RIIGI” töö
- ✓ Õpilaste arendusprotsessidesse kaasamise tõus
- ✓ Õpilaste kooli ürituste korraldusprotsessi kaasamise tõus
- ✓ Toimiv tulemuslik koostöö õpilaste ja personali vahel
- ✓ Õpilased aitavad enam ellu viia kooli eetilisi- ja põhiväärtuseid
- ✓ Tõhustunud õpilaste osalemine erinevates koostööprojektides
- ✓ Koolis korraldatakse süsteemseid rahulolu-uuringuid õpilastele, tulemustega arvestatakse õpi- ja arengukeskkonna parendamisel
- ✓ Läbi erinevate tugiprotsesside rakendamise on kindlustatud kõigi õpilaste toimetulek õppetööga
- ✓ Huvipoolte rahulolu tõus õpetajate tööga ja õppetunni kvaliteediga
- ✓ Koolikohustust täidab 100% õpilastest
- ✓ Toimub süsteemne töö HEV õpilastega
- ✓ Koolis korraldatakse koostöös huvipooltega õpilaste võimekuse uuringuid
- ✓ Koolis tegeletakse tulemuslikult õpilaste arengu- ja toimetuleku jälgimisega ning analüüsiga
- ✓ Toimub ÕK süsteemne hindamine ja parendamine

#### **4.6.4 Keskendumine personalile**

- ✓ Koolis töötab motiveeritud ja professionaalne personal
- ✓ Personal osaleb enam ühisprojektides erinevate töörühmade-, ainelitute ja ühenduste töös
- ✓ Koolis töötab 100% kvalifikatsioonile vastav personal
- ✓ Toimiv pidev töötulemuste analüüs ja tulemustest lähtuv töö parendamine
- ✓ Koolis on rakendatud, vajadustest lähtuv terviklik koolitusplaan. Toimub koolituste tulemuslikkuse analüüs
- ✓ Koolis on rakendatud toimiv motivatsioonisüsteem
- ✓ Tõhustunud on personali osalemine erinevates projektides
- ✓ Tõhustunud on personali taseme- ja täiendõppes osalemine
- ✓ 100% kooli personalist osaleb kooli tegevuste kavandamis- ning hindamisprotsessis.
- ✓ Personali rahulolu tõus omavahelise koostöö ja mikrokliimaga
- ✓ Vastavalt võimalustele on toimunud töökeskkonna kaasajastamine
- ✓ Koostööpartnerite abil on loodud personalile võimalused tervise edendamiseks ja puhkuseks
- ✓ Toimiv infoliikumine personaliliikmete vahel
- ✓ Rakendatud on personali tunnustussüsteem
- ✓ Toimuvad personaliliikmetele mõeldud ühisüritused

#### 4.6.5 Arengukeskkond

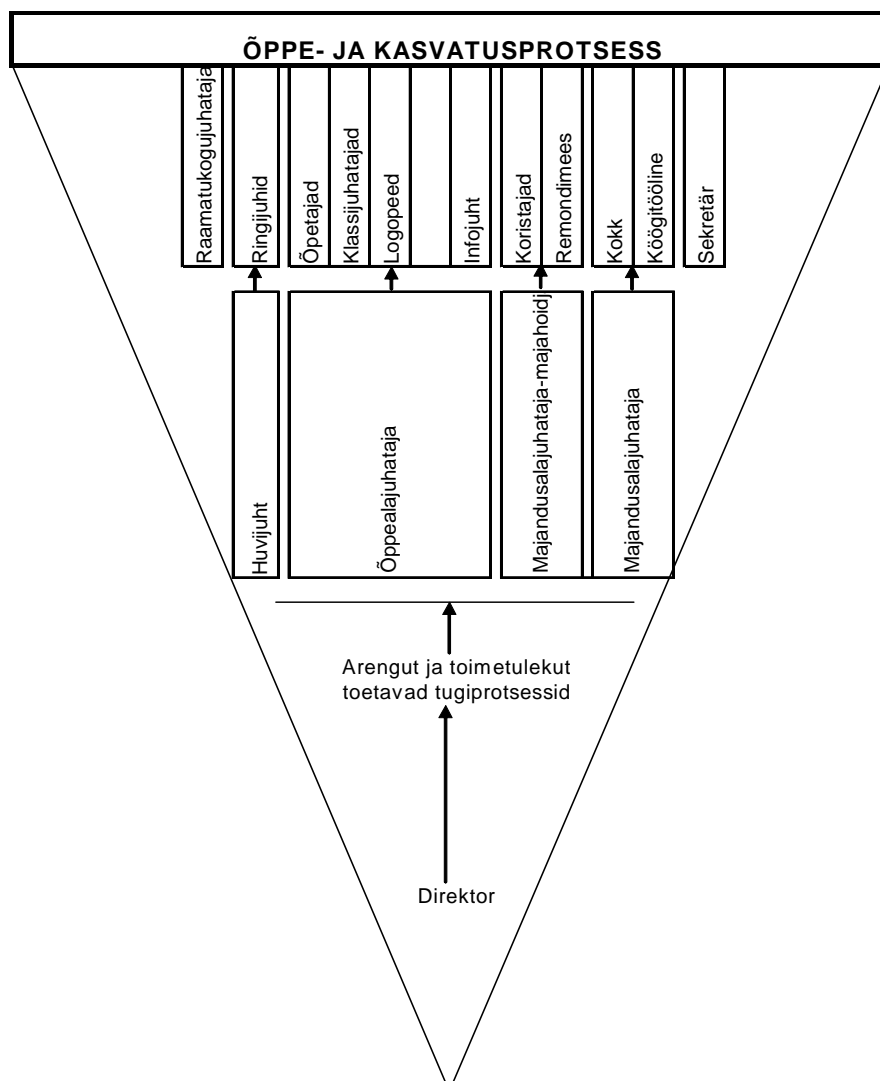
- ✓ 100% õpilastest jätkab õpinguid järgmisel haridustasemel
- ✓ Välja on töötatud ja rakendatud tulemuslik karjäärinõustamissüsteem
- ✓ Toimuvad arenguestlused õpilaste ja nende kodustega
- ✓ Paranenud on kooli mikrokliima ja kodukorra täitmine
- ✓ Koolis on mitmekülgsed võimalused huvitegevuseks
- ✓ Tööd jätkab Pikapäevakool
- ✓ Toimub õpilaste ja nende koduste eesmärgipärane nõustamine
- ✓ Toimub efektiivne ja tulemuslik koostöö kooli ja õpilaste kodude vahel
- ✓ Õpilased osalevad olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel
- ✓ Õpilaste tunnustussüsteem on rakendatud
- ✓ Välja on töötatud kooli sümboolika
- ✓ Rakendatud on rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem
- ✓ Osaletakse erinevates projektides
- ✓ Mikrokliima ja koolikultuuri uuringud on positiivse trendiga
- ✓ Huvipoolte rahulolu tõus kooli turvalisusega
- ✓ Kooli raamatukogust on kujundatud õpi- ja töökeskkond
- ✓ Toimub kooli materjaalse tehnilise baasi eesmärgipärane arendamine
- ✓ Koostöö tõus lastevanemate esindusega arengukeskkonna parendamiseks
- ✓ Koolis on loodud kaasaegsed tingimused õpilaste tundide väliseks tegevuseks

# V Surju Põhikooli strateegiline tegevusplaan 2009 – 2011

## 5.1 Kooli juhtimisstruktuur

Kooli strateegiline tegevuskava on koostatud kooli tegevusele seatud eesmärkide täitmiseks ja kavandatud võtmetulemuste saavutamiseks. Kooli tegevused on jaotatud tegevuskavas 5 valdkonda ning 10 allkriteeriumisse, nii valdkondadele kui allkriteeriumidele on seatud eesmärgid 3-ks aastaks ja koostatud detailne tegevuskava eesmärkide saavutamiseks, kavandatud tulemusteni jõudmiseks ning edu saavutamiseks. Samuti on tegevuskavas fikseeritud valdkondade tegevuse ja tulemuslikkuse eest vastutavad valdkonnajuhid ja tegelikud töö täitjad ning kavandatud vajaminevad ressursid ja määratletud erinevate tööde teostamise aeg / periood. Kooli strateegilise tegevusplaan rakendamiseks on kujundatud koolis kahene juhtimisstruktuur (Joonis 1.) Üks osa juhtimisstruktuurist määratletakse võimusuhte alusel, teine osa toetub protsessipõhisele lähenemisele. Kooli juhtimismudeli aluseks on Malcolm Baldrige Kvaliteediauhinna põhimõtted.

Joonis 1. Surju Põhikooli juhtimisstruktuur



## **5.2 Kooli arendustegevuseks 2009 - 2011 kavandatud võtmetegevused**

Detailsem tegevuskava „Surju Põhikooli tegevuskava aastateks 2009-2011 püstitatud eesmärkide saavutamiseks” (LISA 1)

### **5.2.1 Eestvedamine ja juhtimine**

#### **Juhtimissüsteem**

- ✓ Personali ja huvipoolte kaasamine juhtimisse ja arendustegevusse
- ✓ Arengukeskkonna täiustamine ja parendamine
- ✓ Tunnustussüsteemi parendamine ja rakendamine
- ✓ Kooli avatuse suurendamine
- ✓ Kooli tegevust ja tulemusi puudutava aruandlussüsteemi tõhusam rakendamine

#### **Strateegiline juhtimine**

- ✓ Kooli visiooni, missiooni ja eesmärkide elluviimine
- ✓ Lastevanematega koostöö tõhustamine
- ✓ Huvipoolte ootuste ja ettepanekutega arvestamine
- ✓ Täiend- ja tasemekoolitussüsteemi arendamine

### **5.2.2 Koostöö huvipooltega**

#### **Huvipoolte rahulolu kindlustamine ja suhete parandamine.**

- ✓ Infoliikumise tõhustamine
- ✓ Rahulolu uuringute korraldamine ning tulemustega arvestatamine töö korraldamisel
- ✓ Erinevate huvipoolte kooli arendustegevusse kaasamine
- ✓ Tihedam koostöö järgmise astme haridusasutusega

#### **Huvipoolte kaasamine**

- ✓ Lastevanemate aktiivsem kaasamine kooli arendustegevusse ning ühisüritustesse
- ✓ Surju valla ettevõtetega koostöö tõhustamine
- ✓ Koostöö sõpruskoolidega ja osalemine erinevates ühisprojektides

### **5.2.3 Keskendumine õpilastele**

#### **Õpilaste kaasamine**

- ✓ Õpilased on kaasatud kooli arendustegevusse ja ürituste korraldusprotsessi
- ✓ Aktiivne „Oma Riigi” tegevuse edasiarendamine
- ✓ Õpilased aitavad ellu viia kooli eetilisi- ja põhiväärtuseid
- ✓ Toimub tulemustele orienteeritud koostöö õpilaste ja personali vahel

#### **Õpilaste vajaduste ja ootustega arvestamine, toimetuleku tagamine**

- ✓ Õpilaste rahulolu – uuringute korraldamine ja tulemustega arvestamine
- ✓ Erinevate tugiprotsesside rakendamine, kindlustamaks kõikide õpilaste toimetuleku
- ✓ ÕK süsteemne hindamine ja parendamine



- ✓ Õpilaste arengu- ja toimetuleku jälgimine ning analüüs

#### **5.2.4 Keskendumine personalile**

##### **Personalipoliitika**

- ✓ Personali kaasamine kooli positiivse maine kujundamisse ning PR tegevusse
- ✓ Kindlustada kool kvalifikatsioonile vastava ja professionaalse personaliga
- ✓ Personali osalemine kooli arendustegevuses
- ✓ Personal osalemine taseme- ja täiendõppes
- ✓ Koolis on välja töötatud ja rakendatud toimiv motivatsioonisüsteem

##### **Personali heaolu ja rahulolu**

- ✓ Regulaarsete rahulolu-uuringute korraldamine
- ✓ Juhtkonna ja personaliliikmete vaheliste arenguveestluste korraldamine
- ✓ Töökeskkonna kaasajastamine
- ✓ Personalile võimaluste loomine tervise edendamiseks ja puhkuseks
- ✓ Personali tunnustussüsteemi rakendamine ja ühisürituste korraldamine

#### **5.2.5 Arengukeskkond**

##### **Õppe ja kasvatusprotsess**

- ✓ Toimiva karjäärinõustamissüsteemi ja tunnustussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine
- ✓ Arenguveestluste korraldamine õpilastega ja nende kodustega
- ✓ Huvitegevuseks mitmekülgsete võimaluste loomine ja pakkumine
- ✓ Tähelepanu pööramine väärtuskasvatusele
- ✓ Efektivsem koostöö kooli ja kodu vahel

##### **Kaasaegse arengukeskkonna väljakujundamine**

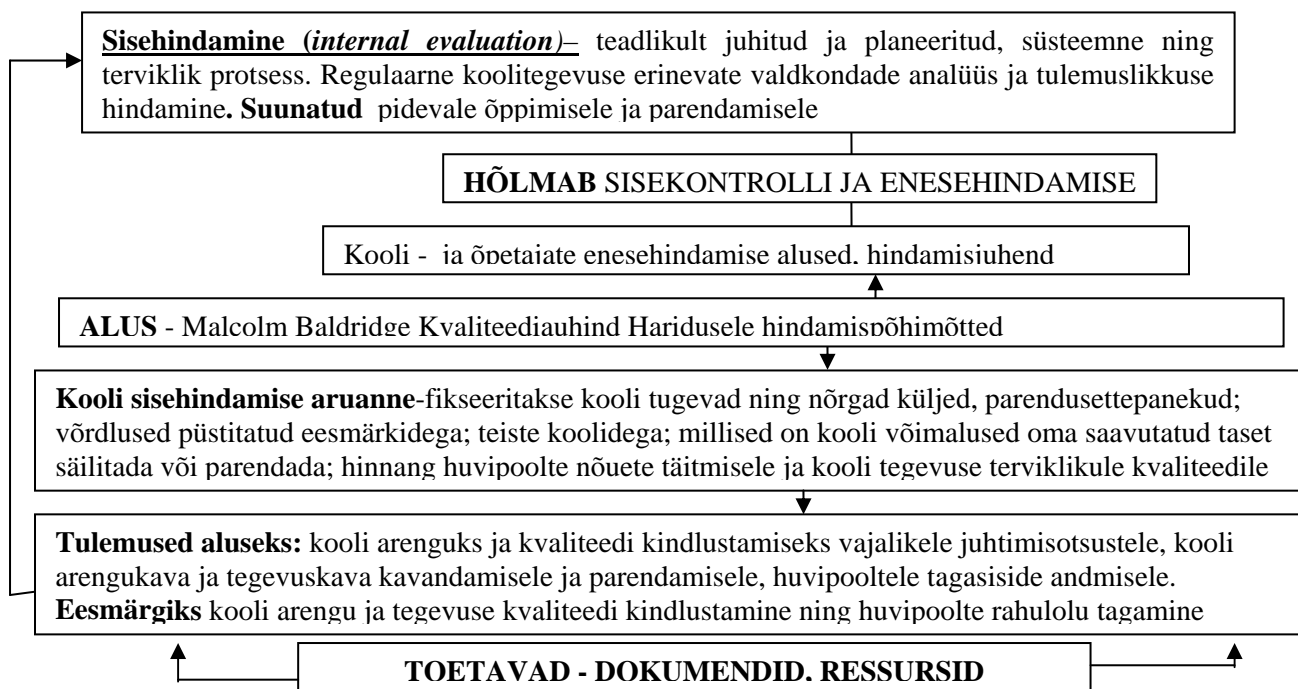
- ✓ Erinevatele huvipooltele rahuloluuuringute korraldamine ja koostöö tõhustamine
- ✓ Tegelemine koolikultuuri ja mikrokliima arendamisega
- ✓ Arengukeskkonna parendamiseks erinevates projektides osalemine ja lisaressursside muretsemine
- ✓ Kooli materjaalse tehnilise baasi eesmärgipärane arendamine

### 5.3 Kooli tegevuste ja tulemuste hindamine

Sisehindamise aluseks on Surju Põhikooli sisehindamise süsteem.(LISA 2)

Sisehindamissüsteem on kaheosaline:

1. Kooli juhtimise ja tegevuste õiguspärasust ning otstarbekust jälgitakse tegevusnäitajate alusel EHIS-ses (*Eesti Hariduse Infosüsteem*)
2. Sisehindamine (sisehindamissüsteemi põhimõtted on kujutatud joonisel 2)

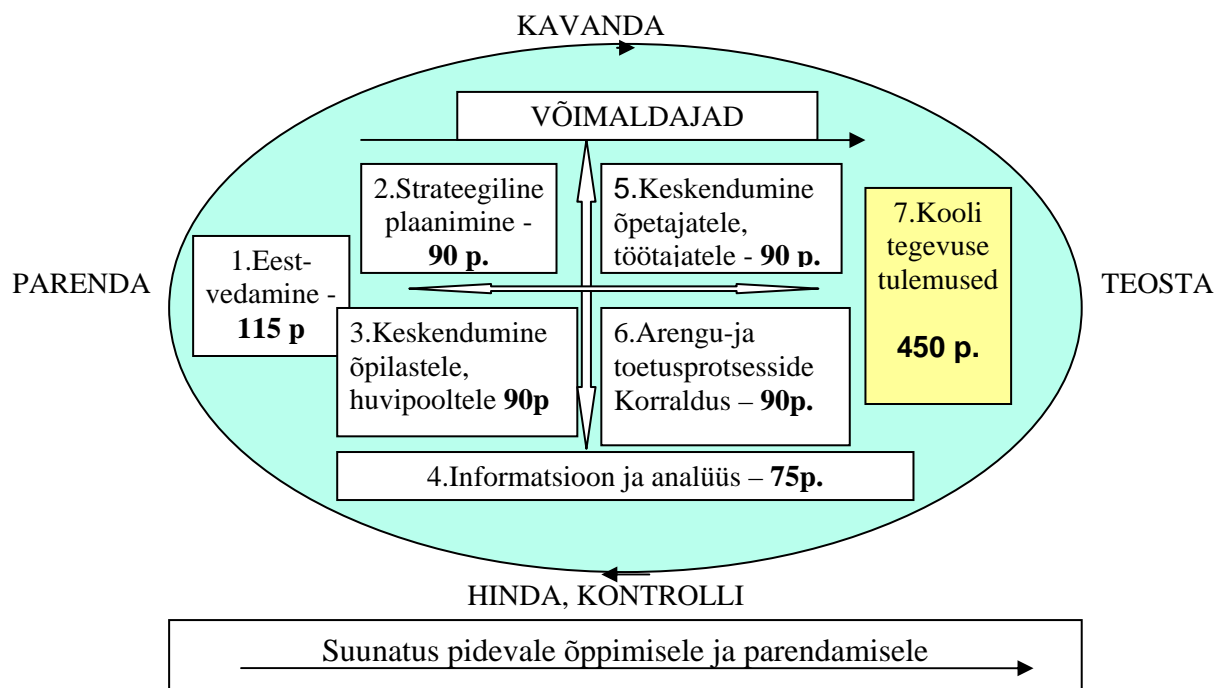


Joonis 2. Sisehindamissüsteemi põhimõtted

Kooli sisehindamissüsteemi seitse võtmeala on jaotatud kooli tegevuse tulemustele suunatud võimaldajateks (kuidas kool toimib?) ja tulemusteks (mida kool on saavutanud?).

Punktisüsteem tegevuste **mõjususe** (plaanitud tegevuste teostatuse ja plaanitud tulemuste saavutatuse määr) ja **tõhususe** (suhe saavutatud tulemuste ja kasutatud ressursside vahel) hindamiseks määratleb erinevate võtmealade osatähtsuse. Tulemuste hindamine sõltub eelnevate protsesside ja nendes sisalduvate tööde kavandamisest ning teostusest ning tulemuste hindamise juures arvestatakse, kui võrd eesmärgid saavutati säästlikul tõhusal ja mõjusel viisil järgides kehtestatud norme (seadused, määrused). Hindamise ja analüüsi käigus arvestatakse, kui võrd valitud lähenemisviis toetab kooli visiooni, eesmärke ning arvestatakse kooli põhiväärtustega .

Skemaatiliselt on kooli sisehindamise võtmealad ja tasakaalustatud hindepunktid kujutatud joonisel 3



Joonis 3. Kooli sisehindamise võtmealad ja tasakaalustatud hindepunktid

Sisehindamise käigus analüüsitakse ja antakse hinnang määratletud seitsmele võtmealale ning 18 valdkonnadele. Igale valdkonnale on esitatud võtmetegevused, millega vastavas valdkonnas soovitakse edu saavutada ja võtmetegevusi kirjeldavad kriteeriumid, mis vastamise lihtsustamiseks on koostatud küsimuse kujul (Võimaldajatele – „kuidas?“ ning Tulemustele – „milline?“ küsimused). Nendele vastamisel peab informatsioonis sisalduma meetodite, mõõdistuste, lahtimõtestamise, hindamise, täiustamise ja õppimise kirjeldused. Kui vastustes puudub selline informatsioon või tuuakse vaid näiteid peetakse vastust väärtusetuks.

Kirjeldamisel lähtutakse „Demingi ringi“ pideva õppimise, parendamise ja arengu põhimõttest. See tähendab, et kirjeldatakse kuidas toimus antud valdkonnas tegevuste planeerimine, kuidas planeeritu toimus, kuidas toimus tegevuste ülevaatus ja analüüsimine ning mida ja kuidas korrigeeriti või parendati. Kõikide näitajate puhul näidatakse võimalusel viimase kolme kuni viie aasta trend, tulemuste analüüs ja parendustegevused.

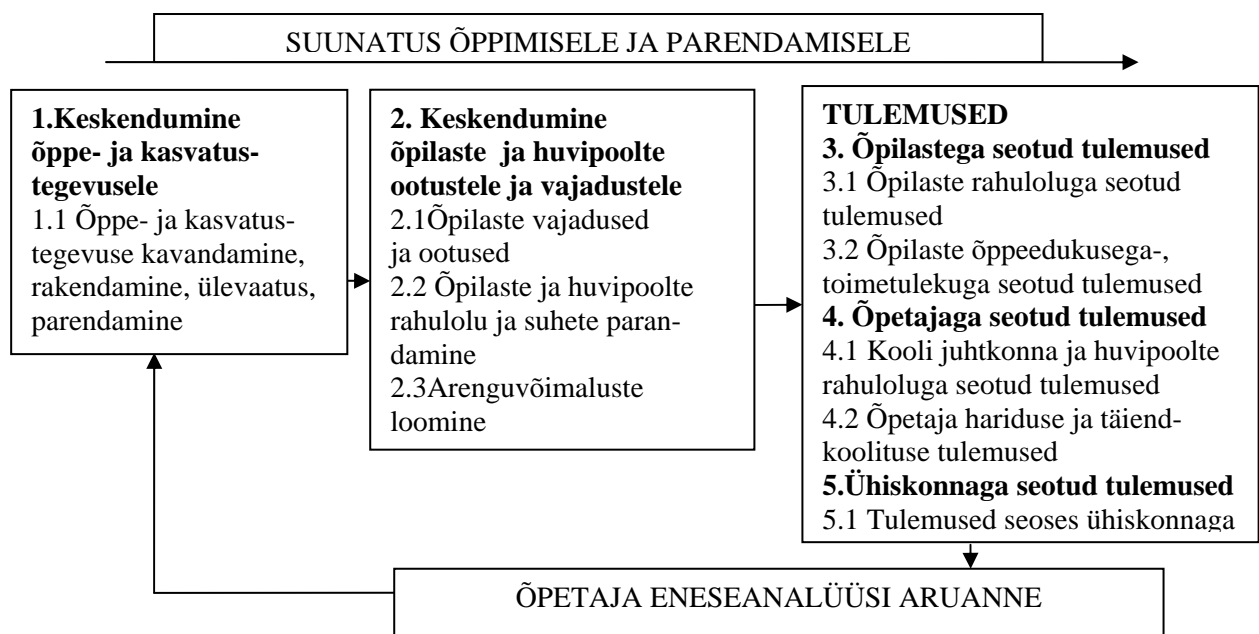
#### 5.4 Kooli pedagoogilise personali enesehindamine.

Et väärtustada pedagoogilise personali oma tegevuse eesmärgistamist, hindamist ja analüüsimist, on välja töötatud Surju Põhikooli pedagoogilise personali enesehindamise alused (vt lisa 3). Enesehindamise eesmärgiks on suunata õpetajate orienteeritust kvaliteetsele ja süsteemsele õppe- ja kasvatustegevusele, selle kavandamisele, elluviimisele ja parendamisele. Suunata õpetajaid ise oma tööd ja püstitatud eesmärkide täitmist analüüsima ja

hindama ning otsima võimalusi oma tegevuste parendamiseks, eesmärgiga tagada erinevate huvipoolte rahulolu oma tööga ja tulemustega.

Enesehindamise käigus õpetaja analüüsib ja annab hinnangu oma tööd puudutavatele tegevustele ning oma tegevuse tulemustele. Õpetaja analüüsib ja kirjeldab oma tööd viies võtmealas ja 9 valdkonnas. Kirjeldamisel lähtub õpetaja „Demingi ringi“ pideva õppimise ja parendamise põhimõttest. See tähendab, et õpetaja kirjeldab kuidas toimus antud valdkonnas tegevuste planeerimine, kuidas planeeritu toimus, kuidas toimus tegevuste ülevaatus ja analüüsimine ning mida ja kuidas ta korrigeeris, parendas. Valdkondadele ja tulemustele on esitatud kriteeriumid. Mis on koostatud vastamise lihtsustamiseks ja valdkonna kirjeldamiseks küsimuse kujul (Võimaldajad – „kuidas?“ ning Tulemused – „milline?“ küsimused ). Kriteeriumidest võib õpetaja valida vaid need, mis kirjeldavad või iseloomustavad tema tööd. Kirjeldamisele lisab õpetaja fakte, tõendusmaterjale, mis näitavad õpetaja töö tulemuslikkust. „Tulemused“ osas hinnatakse esitatud tulemuste kvaliteeti ja ulatust.

Skemaatiliselt on Surju Põhikooli õpetajate enesehindamise mudelit kujutatud joonisel 4



Joonis 4 Surju Põhikooli õpetajate enesehindamise mudel

Õpetaja enesehindamise tulemustele toetub ka kooli juhtkonna ja õpetaja vaheline arenguestlus, kus dialoogi käigus lepatakse kokku uued eesmärgid ning eeldatavad tulemused, samuti selle saavutamiseks vajalikud ressursid.

## VI Arengukava uuendamise kord

Arengukava on suunatud pidevale õppimisele ja parendustööle

Kokkuvõtvalt antakse kooliaastale hinnang nädal enne kooliaasta algust ja tehakse arengukavas vajalikud muudatused uueks ja järgneva kooliaastaks.

1. Ettepanekud arengukava täiustamiseks esitatakse kirjalikult kooli direktorile.
2. Direktor täiendab vajaduse korral ettepanekut võimalike ressursside leidmise allikatega ja esitab ettepanekud kirjalikult hoolekogule.
3. Hoolekogu arutab tehtud ettepanekuid ja vajadusel teeb kooli arengukavasse muudatusi ja esitab Surju vallavolikogule kinnitamiseks.
4. Surju vallavolikogu kinnitab kooli uuendatud arengukava ja esitab kooli direktorile täitmiseks.

Arengukava kinnitatakse Surju vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

## TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2009 – 2011 PÜSTITATUD EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS

Tegevus	Eeldatav tulemus	Rakendajad, vastutajad	Finantseering	Teostamine		
				2009	2010	2011
<b>1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>						
<b>1.Valdkonna eesmärk:</b> JUHTKONNA JA ERINEVATE HUVIPOOLTEGA KOOSTÖÖ TULEMUSEL ON ÕPILASTELE JA PERSONALILE LOODUD TURVALINE NING KAASAEGNE ARENGUKESKKOND, MIS VÕIMALDAB JÄTKATA ÕPINGUID NING ELUGA VÄÄRIKALT TOIME TULLA						
<b>1.1 Juhtimissüsteem</b>						
<b>1.1 Allkriteeriumi eesmärk:</b> EETILISTELE JA KOOLI PÕHIVÄÄRTUSTELE TUGINEV KAASAV JUHTIMINE, MIS KINDLUSTAB KOOLI ARENGU JA KONKURENTSIVÕIME						
Tunnustussüsteemi parendamine ja Rakendamine	Tunnustussüsteem on rakendatud. Personali rahulolu ja motiveeritus.	KOV, hoolekogu, juhtkond	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Sisehindamise regulaarne läbi viimine, tulemustega arvestamine parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel	Sisehindamissüsteem on toimiv ja ellurakendatud. Toimub regulaarne tegevuste ja tulemuste analüüs ja hindamine.	Juhtkond, personal		X	X	X
Juhtkond kaasab personali tegevuste kavandamisse ja otsustusprojekti	Personal osaleb kooli arendustegevuses. Paranenud on kooli maine ja mikrokliima ning huvipoolte rahulolu.	Juhtkond		X	X	X
Turvalise töö- ja õpikeskkonna kindlustamine	Huvipoolte rahulolu kooli turvalisusega positiivse kasvava trendiga	Juhtkond, personal	<u>Vastavalt eelarvele</u>	X	X	X

Kooli arengukeskkonna parendamiseks lisaressursside muretsemine (projektid, KOV, sponsorid, koostööpartnerid, A. Riisi nim. MTÜ)	Arengu- ja õpikeskkonna parendamiseks on muretsetud lisaressursse. Huvipoolte rahulolu ja motiveeritus positiivse trendiga.	Juhtkond	<u>Eelarve.</u> <u>Lisa-</u> <u>võimalused</u>	X	X	X
Ressursside muretsemine ja tingimuste mitmekülgsuseks huvitegevuseks	Algatatud ja osaletud erinevates projektides, mis on võimaldanud laiendada huvitegevuse võimalusi. Huvipoolte rahulolu huvitegevusega positiivse trendiga	Personal, direktor	Vastavalt eelarvele. Lisavõimalused: MTÜ A. Riis fond, Lastev. kogu.	X	X	X
Toimuvad regulaarsed arenguveestlused Personaliga	1 x aastas toimunud arenguveestlused, mille tulemusel rakendatud parendustegevused erinevates valdkondades	Direktor, juhtkond		X	X	X
Hoolekogu, Lastevanemate Esinduskogu, KOV on kaasatud kooli juhtimisse ja Arendustegevusse	Hoolekogu koosolekud toimunud 5 x õppeaastas, eesmärgipäraselt toimiv Lastevanemate Esinduskogu töö, KOV esindajad osalevad kooli arengukeskkonna parendamisprotsessis	Direktor, KOV, hoolekogu, lastevanemate esindus	Vastavalt eelarvele. Lisavõimalused: MTÜ A. Riis fond, Lastev. kogu.	X	X	X
Kooli kodulehekülj on enam informatiivne ja Asjakohane	Kooli kodulehekülj on informatiivne, kodulehekülge täiendatakse regulaarselt	Personal, infojuht		X	X	X
Kooli personal teeb koostööd erinevate huvipooltega	Paranenud kooli maine, konkurentsivõime ja õpi-	Juhtkond, personal personal		X	X	X

	ning töökeskkond. Huvipooled osalevad arendustegevuses. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga					
Aktiivne PR tegevus.	Paranenud kooli konkurentsivõime. KOV lastest 90% õpib Surju PK, õppima on asunud ka õpilasi ümberkaudsetest OV	Juhtkond, personal		X	X	X
Kooli avatuse suurendamine.	Suurenenud huvipoolte teadlikkus kooli tegevusest ja tulemustest, huvipoolte rahulolu positiivse trendiga, õpilaste arv koolis stabiilne	Juhtkond, personal		X	X	X
Eetiliste- ja kooli põhiväärtuste viimine erinevate huvipoolteni	Toimunud ühisüritused ja – koolitused. Kasvanud huvipoolte rahulolu. Mikrokliima paranenud.	Personal	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Koolikultuuri arendamine.	Toimunud ühisüritused, paranenud kooli mikrokliima	Juhtkond, personal huvijuhid	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Kooli tegevust ja tulemusi puudutava Aruandlussüsteemi tõhusam rakendamine	Toimunud info regulaarne edastamine huvipooltele vahendusel, koosolekutel, kooli koduleheküljel, klassijuhatajate kaudu jõuab vanemate ja õpilasteni õigeaegne ja objektiivne info. Huvipoolte rahulolu info liikumisega positiivse trendiga	Juhtkond		X	X	X



<b>1.2 <u>Strateegiline juhtimine</u></b>						
<b>1.2 Allkriteeriumi eesmärk: KOOSTÖÖS HUVIPOOLTEGA KOOLI VISIOONI JA MISSIOONI ELLUVIIMINE</b>						
Kooli visiooni, missiooni ja eesmärkide elluviimine	Eesmärkide saavutatuse pidev hindamine ja analüüs. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga	Juhtkond, personal, huvijuhid	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Erinevatele huvipooltele rahuloluküsitluste süsteemne korraldamine. Huvipoolte ootuste ja ettepanekutega arvestamine.	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud huvipoolte ootuste ja vajadustega	Juhtkond, Personal klassijuhatajad		X	X	X
Koostöö organiseerimine teiste organisatsioonidega (haridusasutused, ettevõtted jms.)	Toimiv koostöö sõpruskoolidega, järgmise taseme haridusasutustega, erinevate ettevõtetega. Koostöö tulemusel avardunud võimalused arendustegevuseks.	Juhtkond huvijuhid klassijuhatajad	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Lastevanematega koostöö tõhustamine	Lastevanemate Esinduskogu osaleb kooli Arendustegevuses, tõhustunud on hoolekogu osalemine arendusprotsessides, toimuvad arenguestlused (õpilane, lapsevanem, klassijuhataja), igal õppeveerandil toimuvad	Juhtkond, personal, huvijuhid, klassijuhatajad		X	X	X

	lastevanemate klassi- koosolekud, 2x aastas üldkoosolekud, korraldatud koolitus- ja nõustamispäevi, ühis- üritusi. Toimunud „lahtiste uste” päev koolis. Lastevanemate rahulolu positiivse trendiga.					
Vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse	Vilistlased osalevad kooli arendustegevuses. Vilistlaste arv hoolekogus, vanemate esinduses ja kooli personali hulgas stabiilne või positiivse trendiga.	Juhtkond, personal huvijuhid, klassijuhatajad		X	X	X
Täiend- ja tasemekoolitussüsteemi arendamine. Õppimise soodustamine. Kogu personalile korraldatakse ühiskoolitusi.	Rakendatud täiend- ja tasemekoolitussüsteem. Kõik personaliliikmed osalevad koolitustel. Toimunud min.1 ühis- koolitus õ.a –s kogu personalile. Positiivse trendiga personali rahulolu koolitussüsteemiga ning huvipoolte rahulolu koolis pikutava hariduse kvaliteediga.	Juhtkond	Vastavalt eelarvele.	X	X	X

Kooli arengukava süsteemne hindamine ja parendamine	Toimub AK eesmärgipärane ja süsteemne hindamine ja parendamine.	Juhtkond		X	X	X
Kooli mõjutavate sise- ja välistegurite Analüüs	Välja selgitatud ja analüüsitud kooli hetkeolukorda ja tulevikku mõjutavad sise- ja välistegurid, lähtuvalt analüüsi tulemustest kavandatud edasised strateegiad.	Juhtkond		X	X	X

## **2 KOOSTÖÖ HUVIPOOLTEGA**

**2.Valdkonna eesmärk:** KOOSTÖÖS HUVIPOOLTEGA TAGADA KOOLI JÄTKUSUUTLIKUS JA KONKURENTSIVÕIME.

### **2.1 Huvipoolte rahulolu kindlustamine ja suhete parandamine**

**2.1 Allkriteeriumi eesmärk:** KOOLIS ARVESTATAKSE TÖÖ KORRALDAMISEL ERINEVATE HUVIPOOLTE SOOVIDE JA VAJADUSTEGA. TOIMUB SÜSTEEMNE EDASI - TAGASISIDESTUS HUVIPOOLTE VAHEL

Infosüsteemi parendamine. Infoliikumise tõhustamine.	Toimub info edastamine erinevate kanalite kaudu erinevatele huvipooltele. Kooli tegevusest antakse ülevaadet (valla lehes, kohalikus ja vabariiklikus meedia, kooli koduleheküljel, koostatud infovoldikud, info edastatakse küla-keskustesse ). Erinevate	Juhtkond, personal	125 000 3 aasta kohta	40 000 Ettev. e-kooliks. Uued töökohad õpitoas.	35 000 E- kooliga liitumine. Vajalik tehnika.	50 000 Serverite vahetamine ja uued Uued monitorid.
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

	huvipoolte infoliikumise ja – süsteemiga positiivse trendiga.					
Korraldatakse rahulolu – uuringuid ning tulemustega arvestatakse töö korraldamisel ning kooli arendustegevuses.	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem (lastevanemad, pidaja, personal). Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud huvipoolte ootuste ja vajadustega	Juhtkond, klassijuhatajad		X	X	X
Kooli tegevuse ja tulemuste kohta edastatakse objektiivset ja faktidel tuginevat infot	Paranenud kooli maine. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga	Juhtkond, personal, õpilased		X	X	X
Ilmub kooli ajaleht	Kooli ajaleht ilmub 1x õppeveerandis	Meedia ringi juhendajad, huvijuhid		X	X	X
Erinevaid huvipooli kaasatakse kooli arendustegevusse	Huvipooled osalevad arendustegevuses, paranenud töö- ja õpikeskkond ning suhted.	Juhtkond, personal	Vastavalt eelarvele. Lisavõimalused: MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Tehakse koostööd järgmise astme haridusasutustega	Tulemuslik karjäärinõustamine. Õpilased jätkavad õpinguid 100% järgmisel haridusastmel ning väljalangevus ei ületa järgmiselt astmelt 5%.	Juhtkond, õpetajad		X	X	X

<b>2.2 Huvipoolte kaasamine</b>						
<b>2.2 Allkriteeriumi eesmärk: LÄBI SÜSTEEMSE ÜHISTEGEVUSE ON ERINEVAD HUVIPOOLED KAASATUD KOOLI ARENDUSTEGEVUSSE</b>						
Ühisüritustesse kaasatakse erinevaid koostööpartnereid	Toimub vähemalt 4 ühisüritust õppeaastas. Üritused planeeritud õ.a alguses. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond, hoolekogu, huvijuhid	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Koolis toimuvad traditsioonilised üritused	Planeeritud õppeaasta alguses kuupäevaliselt, üritustel kõrge kvaliteet. Suurenenud „oma kooli” tunne ja paranenud koostöö. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga.	Huvijuhid	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Toimuvad erinevad ühisüritused klasside tasandil	Toimub vähemalt 4 ühisüritust õppeaastas. Üritused planeeritud õ.a alguses. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga.	Klassijuhatajad, huvijuhid	Lisavõimalused. Lastev.kogu.	X	X	X
Lastevanemate aktiivsem osalemine kooli arendustegevuses ning ühisüritustes	Lastevanemad on kaasatud arendustegevusse. Üritustel osaleb 80% vanematest. Vanemate rahulolu positiivse trendiga	Huvijuhid, klassijuhatajad		X	X	X
Surju valla ettevõtetega koostöö tõhustamine	Töö kavandatud ning välja töötatud koostöö põhimõtted	Juhtkond, huvijuhid		X	X	X

Surju lasteaia personali ja laste kaasamine kooli üritustesse	Töö kavandatud ning välja töötatud koostöö põhi-mõtted. 98% lasteaia lõpetajatest asub õppima Surju PK.	Huvijuhid, klassijuhatajad		X	X	X
Koostöö sõpruskoolidega	Töö kavandatud ning välja töötatud koostöö põhimõtted. Lisaks olemasolevatele sõpruskoolidele, loodud koostöösidemed uute haridusasutustega, osaletakse ühisprojektides	Juhtkond, huvijuhid	Eelarve. Projektide eelarve.	X	X	X
Kooli personal osaleb kooli arendustegevuses ja positiivse maine kujundamisel	Paranenud kooli maine ning õpi- ja töö keskkond. Õpilaste arv koolis stabiilne või positiivse trendiga.			X	X	X
Koolis korraldatakse ühisüritusi ja –koolitusi kooli personalile	Toimub vähemalt 2 ühisüritust ning 1 ühiskoolitus õppeaastas. Paranenud koostöö ning mikrokliima, rahulolu positiivse trendiga.	Direktor, huvijuhid	Vastavalt eelarvele. Lisavõimalused: MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Osaletakse erinevates ühisprojektides	Algatatud vähemalt 2 ühisprojekti õ.a. Avardunud õpilaste ja töötajate arenguvõimalused	Personal	Projektide eelarve.	X	X	X

### 3 KESKENDUMINE ÕPILASTELE

3. Valdkonna eesmärk: SURJU KOOL VÕIMALDAB KÕIGILE ÕPILASTELE HUVIDE- JA VÕIMETEKOHASE KONKURENTSIVÕIMELISE HARIDUSE.

#### 3.1 Õpilaste kaasamine

3.1 Allkriteeriumi eesmärk: ÕPILASED ON KAASATUD KOOLI ARENDUSTEGEVUSSE NING ARENGUKESKKONNA PARENDAMISSE

Toimub aktiivne „Oma Riigi” ja keskkonnaharidusega seonduva tegevuse edasiarendamine	Õpilasesindus osaleb kooli arendustegevuses ning maine kujundamises. Toimiv ja tulemuslik „Oma Riigi” ja keskkonnavalane töö.	Huvijuhid, õpilasesindus		X	X	X
Õpilased osalevad kooli arendustegevuses	Õpilased kaasatud arendusprotsessidesse. Rahulolu positiivse trendiga	Juhtkond Huvijuhid Klassijuhatajad õpilasesindus		X	X	X
Õpilased on kaasatud kooli ürituste korraldusprotsessi	Paranenud ürituste kvaliteet ning huvipoolte rahulolu üritustega.	Huvijuhid, õpilasesindus		X	X	X
Toimub tulemuslik koostöö õpilaste ja personali vahel	Paranenud suhted, rakendatakse erinevaid koostöö vorme. Õpilaste ja personali rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond, personal		X	X	X
Õpilased aitavad ellu viia kooli eetilisi- ja põhiväärtuseid	Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga. Paraneb kooli maine ja konkurentsivõime.	Juhtkond, huvijuhid		X	X	X
Õpilased osalevad erinevates koostööprojektides	Osaletakse vähemalt 3 koostööprojektis õ.a.	Huvijuhid		X	X	X

<b>3.2 Õpilaste vajaduste ja ootustega arvestamine, toimetuleku tagamine</b>						
<b>3.2 Allkriteeriumi eesmärk: KOOLI ÕPPEKAVA ON PAINLIK NING KÕIGI ÕPILASTE ERIPÄRADE JA VAJADUSTEGA ARVESTAV. TUGIPROTSSESSIDE RAKENDAMINE TAGAB KÕIGI ÕPILASTE TOIMETULEKU</b>						
Koolis korraldatakse rahulolu-uuringuid õpilastele, tulemustega arvestatakse õpi- ja arengukeskkonna parendamisel	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud õpilaste ootuste ja vajadustega	Juhtkond, klassijuhatajad		X	X	X
Läbi erinevate tugiprotsesside rakendamise on kindlustatud on kõigi õpilaste toimetulek õppetöoga.	Koolis rakendatakse erinevaid tugiprotsesse õpilaste toimetuleku kindlustamiseks (Surju PK õpilaste toetamise kord). Kindlustatud on 100% õpilaste toimetulek õppetöoga	Juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad, huvijuhid, eripedagoog, KOV		X	X	X
Õpetajad rakendavad õppetundides aja- ja asjakohaseid õpetamise meetodeid	Rahulolu õpetajate tööga ja õppetunni kvaliteediga positiivse trendiga.			X	X	X
Õppeprotsessis toimub tulemuslik koostöö õpilaste ja personali vahel	Rahulolu positiivse trendiga.	Personal, õpilased		X	X	X
Õpetajad arvestavad õppe- ja kasvatustegevuses iga õpilase individuaalsusega.	Kindlustatud kõigi õpilaste toimetulek.	Õpetajad, klassijuhatajad		X	X	X
Koolis tagatakse koostöös erinevate huvipooltega, õpilaste koolikohustuse täitmine	Koolikohustust täidab 100% õpilastest	Juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad,		X	X	X



		KOV				
Koolis rakendatakse tugiprotsesse õpilaste väljalangevuse ennetamiseks	Koolis puuduvad väljalangevad õpilased	Juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad, huvijuhid, eripedagoog, KOV		X	X	X
Toimub süsteemne töö HEV õpilastega (teadusandekad õpilased, eriandega õpilased, toimetulekuraskustega õpilased)	Välja töötatud ja rakendatud süsteem HEV õpilaste eripärade välja selgitamiseks, toimub õpilaste ande ja võimekuse arendamine.	Juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad, huvijuhid, eripedagoog, KOV		X	X	X
Koolis korraldatakse, koostöös huvipooltega, õpilaste võimekuse uuringuid.	Õpilaste võimekuse uuringuid korraldatakse 1. ja 4. klassi õpilastele.	Juhtkond, õpetajad, eripedagoog, KOV		X	X	X
Koolis tegeletakse õpilaste arengu- ja toimetuleku jälgimisega ning analüüsiga.	Toimub süsteemne arengu- ja toimetuleku jälgimine ning vajadusel tugiprotsesside rakendamine. Kindlustatud kõigi õpilaste areng ning toimetulek. Huvipoolte rahulolu koolis pakutava hariduse kvaliteediga positiivse trendiga.	Klassijuhatajad, õpetajad		X	X	X

Toimub ÕK süsteemne hindamine ja parendamine	ÕK süsteemne hindamine ja parendamine. Eriliigiliste ÕK rakendamine, valikainete ümbervaatamine lähtuvalt võimalustest ja vajadustest, läbivate teemade eesmärgipärasem integreerimine ainekavadesse.			X	X	X
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---

#### **4. KESKENDUMINE PERSONALILE**

**4. Valdkonna eesmärk: KOOLIS TÖÖTAB KOMPETENTNE JA MOTIVEERITUD PERSONAL, KES VÕIMALDAB ÕPILASTELE VÕIMETE- JA HUVIDEKOHAST HARIDUST**

##### **4.1 Personalipoliitika**

**4.1 Allkriteeriumi eesmärk: KOOLIS TÖÖTAB ÕPILASTE ARENGU KINDLUSTAMISEKS PROFESSIONAALNE JA KOOLI PÕHIVÄÄRTUSTELE VASTAVALT KÄITUV PERSONAL**

Personal osaleb kooli positiivse maine kujundamises ning PR tegevuses	Koolis töötab motiveeritud ja professionaalne personal. Huvipoolte rahulolu kooli tegevusega posit. trendiga.	Juhtkond, personal		X	X	X
Personal osaleb kooli arendustegevuses	Personal osaleb ühisprojektides erinevate tööruhmade-, ainelüüde ja ühenduste töös. Huvipoolte rahulolu personali tegevusega positiivse trendiga. Personal panustab kooli arengusse ja	Juhtkond, personal		X	X	X

	parentustegevustesse.					
Koolis toimub lähtuvalt kooli põhiväärtustest, personali vajaduse hindamine ning värbamine	Koolis töötab kooli põhiväärtustele vastav, kvalifitseeritud ja professionaalne personal.	Juhtkond		X	X	X
Koolis töötab kvalifikatsioonile vastav ja professionaalne personal	Koolis töötab 100% kvalifikatsioonile vastav ja professionaalne personal. Huvipoolte rahulolu personali töö ja tulemustega positiivse trendiga	Direktor		X	X	X
Parendatud ja rakendatud on personali ametijuhendid	Toimiv töötulemuste analüüs ja parendamine.	Direktor		X	X	X
Koolis on välja töötatud ja rakendatud, vajadustest lähtuv terviklik koolitusplaan. Toimub koolituste tulemuslikkuse analüüs.	Koolitusplaan rakendatud. 100% personalist osaleb koolitustel. Kasvanud personali professionaalsus ja huvipoolte rahulolu personali tööga. Koolis töötab 100% kvalifikatsiooninõuetele vastav personal.	Juhtkond, personal	Eelarve.	X	X	X
Koolis on välja töötatud ja rakendatud toimiv motivatsioonisüsteem	Personali rahuolu positiivse trendiga.	Juhtkond, KOV, MTÜ	Eelarve.	X	X	X
Personal algatab ja osaleb erinevates projektides	Algatatud vähemalt 2koostööprojekti õ.a –s, personal osaleb erinevates koostööprojektides. Avarduvad õpilaste ja personali arengukeskkond ning pareneb õpi- ja	Juhtkond, personal	Eelarve, projektide eelarve.	X	X	X

	töokeskkond					
Personal osaleb taseme- ja täiendõppes	100% personalist osaleb taseme- või täiendõppes. Toimub süsteemne koolituste analüüs ja hindamine, saadud teadmused jagatakse personaliliikmete vahel.	Juhtkond, personal	Eelarve.	X	X	X
Kooli teenindav personal on kaasatud kooli arendustegevusse	100% kooli personalist osaleb kooli tegevuste kavandamis- ning hindamisprotsessis.	Juhtkond, personal		X	X	X
Personaliliikmete vaheliseks koostöömeetodiks on meeskonnatöö	Rahulolu koostöö ja mikrokliimaga positiivse trendiga.	Juhtkond, personal		X	X	X
Personal osaleb kooli positiivse mikrokliima kujundamises		Juhtkond, personal		X	X	X
<b>4.2 Personalitehaolu ja rahulolu</b>						
<b>4.2 Allkriteeriumi eesmärk: TÖÖ KAVANDAMISEL JA KORRALDAMISEL ARVESTATAKSE PERSONALI SOOVIDE JA VAJADUSTEGA</b>						
Koolis korraldatakse regulaarseid rahulolu – uuringuid. Uuringute tulemustega arvestatakse parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem. Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud personali ootuste ja vajadustega	Direktor, KOV		X	X	X
Toimuvad juhtkonna ja personaliliikmete vahelised arenguveestlused	Arenguveestlused toimuvad 1x aastas, arenguveestluste aluseks on personali eneseanalüüs, tulemusel	Personal		X	X	X

	selgitatakse välja personali ootused ja vajadused ning eesmärkide saavutamist soodustanud või takistanud tegurid, kavandatakse parendustegevused ning määratakse vajaminev ressurss.					
Vastavalt võimalustele, toimub töökeskkonna kaasajastamine	Huvipoolte rahulolu tööja õpikeskkonnaga positiivse trendiga. Investeeritakse igal aastal vähemalt 200 00.00 EEK	Direktor, KOV, MTÜ	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Koostööpartnerite abil, luuakse personalile võimalused tervise edendamiseks ja puhkuseks	Välja töötatud koostööpõhimõtted. Toimiv koostöö min. 2 koostööpartneriga	Direktor, KOV, huvijuhid	Vastavalt kokkulepetele.	X	X	X
Korraldatud on toimiv infoliikumine personaliliikmete vahel	Personali rahulolu infoliikumisega positiivse trendiga.	Infojuht, juhtkond, sekretär		X	X	X
Rakendatud on personali tunnustussüsteem	Tunnustussüsteem on rakendatud. Personali tunnustamise vahendid on mitmekülgsed, tunnustamiseks muretsesud lisaressursse.	Juhtkond, KOV, MTÜ	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Personaliliikmetele korraldatakse ühisüritusi	Toimub vähemalt 2 ühisüritust õ.a -s. Personaliliikmed osalevad 100% kooli traditsioonilistel- ja	Juhtkond, KOV	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X

ühisüritustel.

## 5. ARENGUKESKKOND

5. Valdkonna eesmärk: KOOLI TÖÖ- JA ÕPIKESKOND ON ÕPILASTE JA PERSONALI IGAKÜLGSET ARENGUT SOODUSTAV

### 5.1 Õppe- ja kasvatusprotsess

**5.1 Allkriteeriumi eesmärk:** LÄHTUDES ERINEVATE HUVIPOOLTE VAJADUSTEST, SOOVIDEST JA NÕUETEST, LUUA KÕIGILE SURJU PÕHIKOOLI ÕPILASTELE VÕRDVÄÄRSED VÕIMALUSED JA TINGIMUSED KVALITEETSE HARIDUSE OMANDAMISEKS, MIS VÕIMALDAB ÕPILASTEL JÄTKATA ÕPINGUID JA ELUS VÄÄRIKALT TOIME TULLA

Õpilased jätkavad edukalt õpinguid järgmisel haridustasemel	100% jätkab õpinguid	Juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad, huvijuhid, eripedagoog, KOV		X	X	X
Koolis on välja töötatud rakendatud toimiv karjäärinõustamissüsteem	Välja on töötatud ja rakendatud karjäärinõustamissüsteem. Mitte rohkem kui 5% edasiõppijatest ei suuda õpinguid järgmisel haridusastmel läbida.	Juhtkond, õpetajad, klassijuhatajad, huvijuhid		X	X	X
Toimuvad arenguestlused õpilaste ja nende kodustega. Tulemustega arvestatakse parentstegevuste kavandamisel ja rakendamisel.	Arenguestlused toimuvad min. 1 kord õ.a. Tulemusi analüüsitakse ning kasutatakse parentstegevuste rakendamisel. Tagatud on kõigi õpilaste toimetulek õppetööga, koolikohustuse täitmine ning õpingute jätkamine. Lastevanemate rahulolu	Klassijuhatajad		X	X	X

	koolis pakutava hariduse kvaliteediga positiivse trendiga.					
Koolis pööratakse tähelepanu ning tegeletakse väärtuskasvatusega	Paranenud kooli mikrokliima ja kodukorra täitmine. Huvipoolte rahulolu positiivse trendiga.	Juhtkond, õpetajad		X	X	X
Koolis on mitmekülgsed võimalused huvitegevuseks	Koolis töötab Pikapäevakool (8.00 – 16.00), korraldatud õpilaste järelevalve, toetamine õppetegevuses ning erinevate huviringide- ning aineklubide töö. Huviringide töös osaleb 70% kooli õpilastest.	Juhtkond, huvijuhid, õpetajad		X	X	X
Tööd jätkab Pikapäevakool		KOV, juhtkond	Projektid.	X	X	X
Koolis on välja töötatud ja rakendatud õpilaste ja nende koduste nõustamissüsteem	Toimub eesmärgipärane nõustamine, korraldatakse vähemalt 1 ühiskoolitus nii õpilastele kui vanematele. Toimub tulemuslik koostöö erinevate spetsialistidega (psühholoog, eripedagoog, arst, laste psühhiaater, kriisiabikeskuse töötajad)	Juhtkond, eripedagoog, psühholoog, KOV	Eelarve.	X	X	X
Toimub efektiivsem koostöö kooli ja õpilaste kodude vahel	Eesmärgistatud ning regulaarne infovahetus	Personal		X	X	X

	kooli ja kodu vahel. Ühisüritustel ning lastevanemate koosolekutel ja teabepäevadel osaleb min. 80% vanematest. Rahulolu koostööd puudutavates küsimustes positiivse trendiga.					
Õpilased osalevad olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel	Vastavalt võimalustele. Osalemiskordade arv ja osalejate % aastate lõikes stabiilne või positiivse trendiga.	Õpetajad, huvijuhid, ringijuhid	Eelarve.	X	X	X
Õpilaste tunnustussüsteemi täiendamine ja rakendamine	Õpilaste tunnustussüsteem rakendatud. Tunnustatakse kõiki oma valdkonnas edukaid.	Juhtkond, klassijuhatajad, MTÜ, KOV	Vastavalt eelarvele. Lisavõimalused: MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X
Välja on töötatud kooli sümbolika	Müts, märk jms.	Õpilasesindus, huvijuhid, õpetajad	Eelarve. Projektid.	X	X	X

## 5.2 Kaasaegse arengukeskkonna kujundamine

### 5.2 Allkriteeriumi eesmärk: KOOSTÖÖS HUVIPOOLTEGA ON KINDLUSTATUD HUVIPOOLTE OOTUSTELE JA NÕUETELE VASTAV KAASAEGNE ARENGUKESKKOND

Koolis korraldatakse rahulolu-uuringuid huvipooltele, tulemustega arvestatakse õpi- ja arengukeskkonna parendamisel	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem Parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud huvipoolte ootuste ja	Juhtkond, klassijuhatajad	Parendamise seos eelarvega.	X	X	X
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---	---	---



	vajadustega					
Arengukeskkonna parendamiseks algatatakse ja osaletakse erinevates projektides	Vähemalt 2 projekti õppeaastas.	Direktor , KOV, õpetajad	Projektide eelarve.	X	X	X
Koolis tegeletakse koolikultuuri ja – mikrokliima arendamisega	Mikrokliima ja koolikultuuri uuringud positiivse trendiga..	Direktor, KOV õpetajad		X	X	X
Koolis tegeletakse süsteemselt õpikeskkonna parendamisega (raamatukogu ümberehitus, lugemisnurga loomine, käsitööklassi renoveerimine ja sisustamine, õuesõppeklassi ehitamine, staadioni ehitamine, arvutiklassi kaasajastamine)	Koolis on kaasaegne õpi- ja arengukeskkond	Direktor, KOV õpetajad	Eelarve, projektid	X	X	X
Koolis tegeletakse turvalise arengukeskkonna kindlustamisega	Huvipoolte rahulolu kooli turvalisusega positiivse trendiga.	Direktor, KOV, personal		X	X	X
Kooli raamatukogust on kujundatud õpi- ja töökeskkond	Raamatukogus on õppimiseks ja töötamiseks vajalik õppe- ja ilukirjandus. Laiendatud raamatukogu ruume, raamatukogu kasutatakse personali ja õpilaste poolt õpi- ja töökeskkonnana.	Direktor, KOV	Eelarve.	X	X	X
Toimub kooli materj. tehnilise baasi eesmärgipärane arendamine	Koolis tegeletakse eesmärgipäraselt õpikeskkonna parendamisega (klassides on projektorid ja arvutid, kaasajastatud on arvuti- ja	Direktor, KOV	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X

	<p>käsitööklass, õppetundide läbiviimiseks on kaasaegsed ja ÕK täitmist võimaldavad õppevahendid,</p> <p>oskusainete tunnid toimuvad ainekabinettides, uuendatud ning nõuetest ja vajadustest lähtuvalt on sisustatud kooli jõusaal)</p>					
Toimub aktiivne koostöö lastevanemate esindusega, kooli arengukeskkonna parendamiseks	Tulemuslik koostöö, lastevanemad osalevad arendustegevuses. Lastevanemate rahulolu kaasamisega positiivse trendiga.	Juhtkond, klassijuhatajad, õpetajad, lastevanemate esindus		X	X	X
Koolis on loodud tingimused õpilaste tundide väliseks tegevuseks	Töötab Pikapäevakool, osaletakse erinevates koostööprojektides, toimiv koostöö ettevõtetega ja sõpruskoolidega, vahetundides on loodud tingimused puhkamiseks ning liikumiseks, töötavad aineklubid.	Direktor, huvijuhid, ringijuhid, KOV	Vastavalt eelarvele.Lisavõimalused:MTÜ A.Riis fond, Lastev.kogu.	X	X	X

## Surju Põhikooli sisehindamise hindamisjuhend

### 1. SURJU PÕHIKOOLI SISEHINDAMINE

#### 1.1 Sisehindamise üldised põhimõtted

- Tulemustele orienteeritus

Kooli tulemuslik toimimine sõltub erinevate huvipoolte ootuste ja vajaduste tasakaalustamisest ning rahuldamisest

Kooli huvipooled: õpilased, kooli personal, lapsevanemad, kohalik omavalitsus, ühiskond

- Õpilasekesksus

Et tagada õpilaste soovide ja vajaduste tasakaalustatud rahuldamine ning nende rahulolu tagamine, on oluline keskenduda tänaste ja potentsiaalsete õpilaste ootustele ning vajadustele

- Eestvedamine ja eesmärgi ühtsus

Kooli juhtkonna ja personali isiklikul eeskujul põhinev tegevus võimaldab saavutada kooli eesmärkide selguse ning ühtsuse

- Protsessikeskne ning faktidel tuginev juhtimine

Kooli toimimise mõjusust suurendab arusaam omavahel seonduvatest tegevustest ning nende tegevuste süsteemne juhtimine

- Personali arendamine ja kaasamine

Otsustamisõiguse delegeerimine, ühised väärtused ning usalduslik õhkkond tagab personali kogu potentsiaali parema avaldumise

- Pidev õppimine ja parendamine

Kui kooli tegevused põhinevad teadmiste juhtimisel ja jagamisel ning pideval õppimisel ja parendamisel, võimaldab see maksimaliseerida tegevuste tulemuslikkust

- Partnerluse arendamine

Kooli toimimise mõjususele aitab kaasa oluliste huvipooltega on loodud usalduslikud vastastikku täiendavad partnerlussuhted ning need põhinevad teadmiste vahetamisel ja adekvaatsel informatsioonil ning on suunatud huvipoolte tasakaalustatud soovide ja vajaduste rahuldamisele.

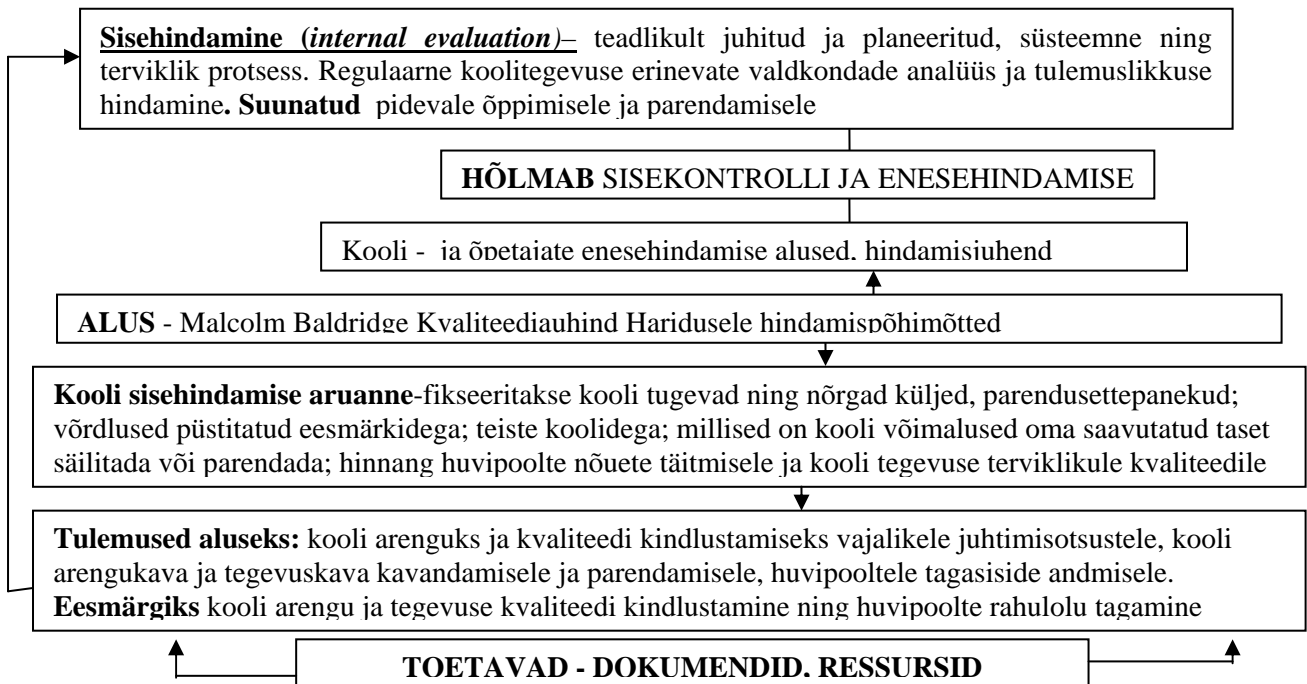
- Vastutus ühiskonna ees

Kooli ja tema personali pikaajalisi huve saab kõige paremini teenida, võttes omaks eetilise lähenemise ning täites ühiskonna ootuseid ja juhiseid.

## Surju Põhikooli sisehindamissüsteem

Sisehindamissüsteem on kaheosaline:

3. Kooli juhtimise ja tegevuste õiguspärasust ning otstarbekust jälgitakse tegevusnäitajate alusel EHIS-ses (*Eesti Hariduse Infosüsteem*)
4. Sisehindamine (sisehindamissüsteemi põhimõtted on kujutatud joonisel 1)

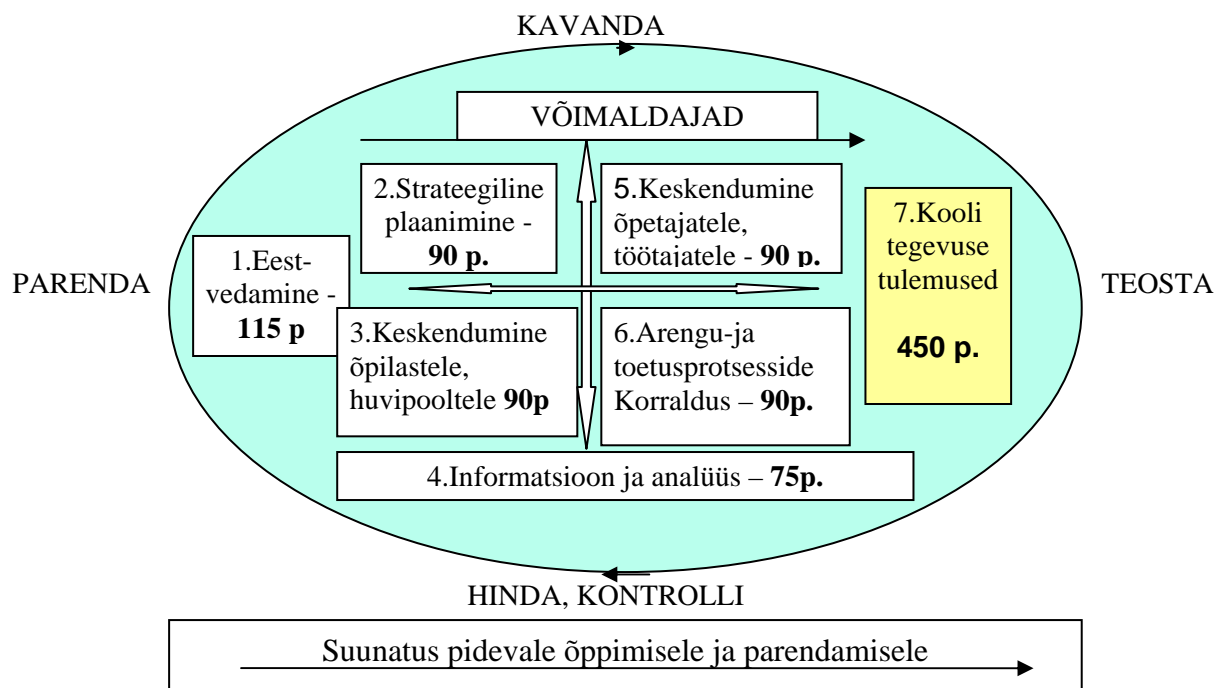


Joonis 1 Sisehindamissüsteemi põhimõtted

Kooli sisehindamissüsteemi seitse võtmeala on jaotatud kooli tegevuse tulemustele suunatud võimaldajateks (kuidas kool toimib?) ja tulemusteks (mida kool on saavutanud?).

Punktisüsteem tegevuste **mõjususe** (plaanitud tegevuste teostatuse ja plaanitud tulemuste saavutatuse määr) ja **tõhususe** (suhe saavutatud tulemuste ja kasutatud ressursside vahel) hindamiseks määratleb erinevate võtmealade osatähtsuse. Tulemuste hindamine sõltub eelnevate protsesside ja nendes sisalduvate tööde kavandamisest ning teostusest ning tulemuste hindamise juures arvestatakse, kui võrd eesmärgid saavutati säästlikul tõhusal ja mõjusel viisil järgides kehtestatud norme (seadused, määrused). Hindamise ja analüüsi käigus arvestatakse kui võrd valitud lähenemisviis toetab kooli visiooni, eesmärke, ning arvestatakse kooli põhiväärtustega

Skemaatiliselt on kooli sisehindamise võtmealad ja tasakaalustatud hindepunktid kujutatud joonisel 2



Joonis 2 .Kooli sisehindamise võtmealad ja tasakaalustatud hindepunktid

Sisehindamise käigus analüüsitakse ja antakse hinnang määratletud seitsmele võtmealale ning 18 valdkonnadele. Igale valdkonnale on esitatud võtmetegevused, millega vastavas valdkonnas soovitakse edu saavutada ja võtmetegevusi kirjeldavad kriteeriumid, mis vastamise lihtsustamiseks on koostatud küsimuse kujul (Võimaldajatele – „kuidas?“ ning Tulemustele – „milline?“ küsimused). Nendele vastamisel peab informatsioonis sisalduma meetodite, mõõdistuste, lahtimõtestamise, hindamise, täiustamise ja õppimise kirjeldused. Kui vastustes puudub selline informatsioon või tuuakse vaid näiteid peetakse vastust väärtusetuks.

Kirjeldamisel lähtutakse „Demingi ringi“ pideva õppimise, parendamise ja arengu põhimõttest. See tähendab, et kirjeldatakse kuidas toimus antud valdkonnas tegevuste planeerimine, kuidas planeeritu toimus, kuidas toimus tegevuste ülevaatus ja analüüsimine ning mida ja kuidas korrigeeriti või parendati. Kõikide näitajate puhul näidatakse võimalusel viimase kolme kuni viie aasta trend, tulemuste analüüs ja parendustegevused.

Võtmealade 1 – 6 osas hinnatakse milliseid lähenemisviise ja tegevusi koolis kasutatakse ja kui ulatuslikult need on rakendatud. Tulemustes hinnatakse kui head on esitatud tulemused ja esitatud tulemuste ulatust.

Seejärel vormistatakse sisehindamise tulemustele tuginev sisehindamise aruanne (*internal evaluation report*), mis esitatakse nii digitaalselt kui paber kandjal. Sisehindamise aruandes





	<p>3.2 Õpilaste ja huvipoolte rahulolu ja suhete parandamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Õpilaste suhted huvipooltega</li> <li>➤ Tööandjate ja järgmise kooliastme/kooli ootused ja nõudmised õpilastele</li> <li>➤ Hinnangu andmine õpilaste vajadustele ja ootustele</li>   <li>➤ Info liikumine ja aruandlus</li> <li>➤ Läbiviidud küsitlused ja uurimused õpilastele ja huvipooltel rahulolu kohta</li> <li>➤ Õpilaste liikumise arvestus</li> <li>➤ Õpilaste toimetuleku tagamine</li> <li>➤ Õpilaste toetamine</li> <li>➤ Arenguestlused</li> <li>➤ Õpilaste ja huvipoolte nõustamine</li> <li>➤ Suhted erinevate huvipooltega</li> <li>➤ Info liikumine ja aruandlus</li> <li>➤ PR</li> <li>➤ Kooli mikrokliima</li> <li>➤ Hinnangu andmine õpilaste ja huvipoolte rahulolule ja suhete parandamisele</li> </ul>
<p>4. Informatsioon ja analüüs</p> <p><b>75 punkti</b></p>	<p>4.1 Informatsiooni ja andmete valik ja kasutus</p> <p>4.2 Võrdleva informatsiooni ja andmete valik ja kasutus</p> <p>4.3 Kooli tegevuse analüüs ja ülevaatus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Andmete valik, kogumine, töötlemine ja kasutamine</li> <li>➤ Info ja andmete kättesaadavus</li> <li>➤ Informatsiooni ja andmete valiku ja kasutuse hindamine</li> <li>➤ Juhtimiseks vajalik info ja andmed</li> <li>➤ Info usaldusväärsus ja konfidentsiaalsus</li> <li>➤ Hinnangu andmine informatsiooni ja andmete valikule ja kasutusele</li>   <li>➤ Võrdleva informatsiooni andmete valik, kogumine, töötlemine ning kasutamine. Kriteeriumid ja meetodid</li> <li>➤ Informatsiooni liikuvus</li> <li>➤ EHIS-e andmete kasutus</li> <li>➤ Sisehindamistulemuste andmete, valik ja kasutus</li> <li>➤ Võtmealade toimivust iseloomustavate andmete kogumine, valik ja kasutus</li> <li>➤ Erinevate huvipooltega seotud andmete kogumine, valik ja kasutus</li> <li>➤ Edasi ja tagasisidestus huvipooltele</li> <li>➤ Igakuine kooli eelarve kasutuse ülevaade</li> <li>➤ Hinnangu andmine võrdleva informatsiooni ja andmete valikule ja kasutusele</li>   <li>➤ Tegevuste ja tulemuste võrdlemine, hindamine püstitatud eesmärkidega</li> <li>➤ Arengukava analüüs, ülevaatus ja</li> </ul>







TULEMUSED	Valdkonnad	Näitajad
<p>7. Kooli tegevuse tulemused</p> <p><b>450 punkti</b></p>	<p>7.1 Õpilaste tulemused õppetöös</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Õpilaste tulemused õppetöös ja õpilaste õppetöö kvaliteet</li> <li>➤ HEV õpilaste tulemused ja toimetulek</li> <li>➤ Andekate õpilaste tulemused</li> <li>➤ Eksamite ja tasemetööde tulemused ja analüüs</li> <li>➤ Tugisüsteemid õpilaste toetamiseks</li> <li>➤ Täiendavat õppetööd vajavad õpilased, klassikursuse kordajad, koolist väljalangejad (<b>Põhjus-seos-tagajärg</b>)</li> <li>➤ Põhikooli lõpetajate valikud peale kooli lõpetamist</li> <li>➤ Õpilaste ja personali osalemine võistlustel, ainekonkurssidel, olümpiaadidel ning tulemused</li> <li>➤ Õpilaste osalemine koolisisestel ning –välistel õpilasüritustel ja analüüs</li> <li>➤ Läbiviidud küsitlused, intervjuud, ankeedid</li> <li>➤ Tunnustused koolile, õpilastele, personalile</li> <li>➤ Õpilaste, lapsevanemate, huvipoolte ja kooli personali rahulolu uuringute tulemused</li> <li>➤ Hinnangu andmine õpilaste tulemustele õppetöös</li> </ul>
	<p>7.2 Õpilaste ja huvipooltega seotud tulemused</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Õpilaste ja huvipoolte rahuloluga seotud tulemused</li> <li>➤ Personalitöö tulemused</li> <li>➤ Juhtkonna töö tulemused</li> <li>➤ Kooli ajalehe ja raadio töö</li> <li>➤ Läbiviidud koolisisestel õpilasüritustel</li> <li>➤ Koolile tehtud ettekirjutused</li> <li>➤ Projektid – koostamine, teostamine, osalemine</li> <li>➤ Tulemused koolisisestel ja –välistes tegevustes</li> <li>➤ Võrdluste tulemused teiste koolide ja organisatsioonidega</li> <li>➤ Huvipoolte rahulolu tulemused</li> <li>➤ EHIS-e andmebaasi andmete kasutamine tulemuste analüüsiks</li> <li>➤ Huvitegevuse võimalused ja tulemused</li> <li>➤ Hoolekogu töö tulemused</li> </ul>

	7.3 Õpetajate ja töötajate saavutused	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Täiend- ja tasemeõpe</li> <li>➤ Õpetajate ja töötajate saavutused</li> <li>➤ Õpetajate ja töötajate tegevusega seonduvad tulemused</li> <li>➤ Õpetajate ja töötajate rahulolu</li> <li>➤ Õpetajate ja töötajate saavutused erinevates valdkondades nii kooli, KOV, riigi tasandil</li> <li>➤ Osalemine elukestvas õppes</li> <li>➤ Personali liikuvus</li> <li>➤ Personali haridus, kvalifikatsioon</li> </ul>
	7.4 Kooli efektiivsusega seotud tulemused	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kooli ohutuse näitajad</li> <li>➤ Kooli efektiivsuse näitajad</li> <li>➤ Kooli panus ümbruskonna hüvangu</li> <li>➤ Kooli sissetuleku näitajad</li> <li>➤ Eelarvete võrdlus aastate lõikes</li> <li>➤ Ressursside ümbersuunamine</li> <li>➤ Täiendavad sissetulekud</li> <li>➤ Sise- ja välishindamise tulemused.</li> <li>➤ Võrdsete võimaluste pakkumine</li> <li>➤ Kajastatus meedias</li> <li>➤ Osalemine PR üritustel</li> <li>➤ IT alane töö</li> </ul>
<b>KOKKU: 1000 PUNKTI</b>		

### 3. VÕTMETEGEVUSI JA TULEMUSTE NÄITAJAID KIRJELDAVAD KRITEERIUMID

#### A. SÜSTEEMID

##### 1. Eestvedamine

##### 1.1 Juhtimissüsteem

##### 4.2 Valdonna all võib käsitleda, kuidas:

luuakse süsteemile sobiv kooli juhtimisskeem

koolis arvestatakse tegevuste korraldamisel kooli missiooni, visiooni ja põhiväärtustega

koolis on korraldatud sisehindamine

juhtimisotsuste vastuvõtmisel ja parentustegevuste kavandamisel arvestatakse/tuginetakse sisehindamise tulemustega/tulemustele

võetakse meeskonda vajalikke kooli ellu mittekuulujaid

on tegutsenud erinevad töös olnud töörühmad, protsesside juhid ja töö täitjad

kool on koostanud heakodanlike teguviiside loetelu

kool uurib tulevikuvõimalusi (mis oli, on, tuleb, mis on teistel)  
arvestab ideedega kooli tulevikuvõimaluste osas  
kool püstitab ja fikseerib oma tulevikueesmärgid  
kool koostab erinevate huvipoolte ootused, vajadused ja nõuded  
juhtkond arvestab huvipoolte vajadustega ja nõuetega  
on korraldatud aruandlus erinevatele huvipooltele kooli tegevustest ja tulemustest  
koolis kavandatakse oma finantstegevuse aruandlust  
kool kindlustab eetilise oma eelarve küsimustes  
koolis on korraldatud juhtimissüsteemide hinnangu andmine

## **1.2 Avalik vastutus ja kodanikuvastutus**

### **4.3 Valdonna all võib käsitleda, kuidas:**

koolis on välja töötatud infosüsteem  
koolis on tagatud üldtunnustatud eetiliste normide järgimine  
koolis toimib infoliikumine kooliga seonduvate probleemide osas  
kool on kavandanud oma tegevused ja tagasiside kodaniku kultuuri kasvatamisest  
koolis on korraldatud ja tagatud tagasiside ühiskondlikust tööst  
koolis on kavandatud kooli personali vaheline koostöö  
kool on kavandanud pideva koostöö teiste organisatsioonidega  
koolis on kavandatud keskkonnaalane töö  
koolis on kavandatud huvitöö toetamine  
kool on kasutusele võtnud meetmed õpilaste ohutuse kindlustamiseks  
koolis on tagatud võrdsed võimalused tööjõu värbamisel  
koolis on kavandatud hinnangu andmine avalikule vastutusele ja kodanikuvastutusele

## **2.Strateegiline planeerimine**

### **2.1 Strateegia arendamine**

#### **4.4 Valdonna all võib käsitleda, kuidas:**

koolis tehakse kindlaks kooli mõjutavad välistegurid  
koolis tehakse kindlaks kooli tuleviku vaated ja mõjutused  
koolis tehakse kindlaks kooli sisemised mõjutegurid  
koolis on korraldatud uuringud huvipooltele nende nõuete ja ootuste teada saamiseks, et selle alusel koostada strateegiat  
koolis on püstitatud lähemad ja pikaajalised eesmärgid  
koolis on vormistatud strateegia 2-5 aastaks  
koolis on koostatud terviklik plaan õppe- ja kasvatusprotsessi arendamiseks  
koolis antakse regulaarset hinnangut õpilaste õppetegevustele lähtuvalt kooli eesmärkidest

koolis on kavandatud eelarve kasutus

koolis on korraldatud hinnangu andmine strateegia arendamisele

## **2.2 Koolistrateegia**

### **4.5 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

koolis on koostatud strateegiast tulenevate tegevusplaanide lahtimõtestamine ja koostamine

koolis on koostatud õpetajate hariduse ja täiendõppe tegevusplaan

koolis on koostatud õpetajate arengut toetav tegevusplaan

koolis on koostatud tegevusplaan õppe- ja kasvatusprotsessi parendamisest

koolis on kavandatud hinnangute andmine õppestrateegiale

koolis on korraldatud arengukava ja õppekava ellu viimine, hindamine ja parendamine

koolis arvestatakse huvipoolte ootuste ja nõudmistega koolistrateegia välja töötamisel

koolis on tagatud huvipooltele edasi- ja tagasisidestus kooli tegevusest

koolis on korraldatud hinnangu andmine koolistrateegiale

## **3.Keskendumine õpilastele ja huvipooltele**

### **3.1 Õpilaste vajadused ja ootused**

#### **4.6 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

koolis on korraldatud õpilaste arvestus ja prognoos

koolis tehakse kindlaks praeguste ja tulevaste õpilaste vajadused ja ootused, milline on terviklik infosüsteem

kool püüab mõista õpilaste ootusi ja vajadusi ja nende võimalikku muutumist

kool analüüsib õpilaste ootuste ja muutuste peamisi tegureid

on loodud koolis terviklik infosüsteem õpilaste perekondade rahuloleku ja ootuste teadasaamiseks

koolis saadakse teavet järgnevate kooliastmete/teiste koolide vajaduste ja ootuste kohta

koolis saadakse teavet tööandjatelt vajaduste ja ootuste kohta

koolis saadakse teavet õpilaste teadmiste kohta

koolis saadakse teavet õpilaste arengu

koolis on kavandatud õpilaste probleemide tekkepõhjuste leidmine ja kõrvaldamine

koolis saadakse teavet õpilaste õppeoskustest

koolis on korraldatud töö erivajadustega õpilastega

kool on loodud suhted erinevate huvipooltega

koolis on korraldatud hindamine ja tunnustamine

kool jälgib tehnoloogiliste faktorite mõju

kool jälgib ühiskondlike, keskkondlike, majanduslike, demograafiliste faktorite mõju

koolis on korraldatud hinnangu andmine õpilaste vajadustele ja ootustele

### **3.2 Õpilaste ja huvipoolte rahulolu ja suhete parandamine**

#### **4.7 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

kool toob välja huvipoolte vajadused

koolis on loodud infosüsteem huvipooltega, et paraneks õppeteenuse kvaliteet

kool jaotab informatsiooni huvipooltele rahulolu ja suhete parandamise kohta

koolis on korraldatud koostöö arendamiseks huvipooltega ühtsete eesmärkide nimel

koolis on välja töötatud õpilaste rahulolu kindlaksmääramise alused

koolis uuritakse õpilaste motivatsiooni ning jälgitakse õpilaste õppeedukust

koolis uuritakse õpilaste rahulolu ja rahulolematust seoses motivatsiooni ja õppeedukusega

koolis võrreldakse õpilaste rahulolu ja rahulolematust teiste koolidega

koolis uuritakse õpilase rahulolu vastavust õppekeskkonnaga

koolis uuritakse kooli mikrokliimat

koolis on kavandatud meetmed kooli mikrokliima parendamiseks, motiveerituse suurendamiseks

koolis on korraldatud õpilaste liikumise arvestus

koolis on korraldatud õpilaste toetamine

koolis on korraldatud arenguvestlused õpilasega ja tema kodustega

koolis on korraldatud hinnangu andmine õpilaste ja huvipoolte rahulolu ja suhete parandamisele

### **4. Informatsioon ja analüüs**

#### **4.1 Informatsiooni ja andmete valik ja kasutus**

##### **4.8 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

Koolis on korraldatud andmete kogumine, valik ja töötlemine

koolis on kindlaks tehtud juhtimiseks vajalik info ja andmed

kool tagab info kättesaadavuse neile, kes tegelevad juhtimise ja hinnangute andmisega

kool tagab juurdepääsu infole, selle usaldusväärse ja konfidentsiaalsuse

koolis kasutatakse infot muutuste sisseviimisel

koolis on korraldatud hinnangu andmine informatsiooni ja andmete valikule ja kasutusele

#### **4.2 Võrdleva informatsiooni ja andmete valik ja kasutus**

##### **4.9 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

Koolis on korraldatud võtmealade toimivust iseloomustavate andmete kogumine, valik ja kasutus

kool teeb kindlaks vajadused ja prioriteetid võrdleva info ja andmete valikul

kool on välja töötanud võrdleva info kriteeriumid ja meetodid

kool kasutab ja töötleb võrdlevat infot

kool arvestab info kindlakstegemisel kooli protsessidega, tegevusplaanidega ja täiustusvõimalustega

kool arveatab võrdleva info valikul huvipoolte muutuvate nõuetega

koolis on korraldatud informatsiooni liikuvus

koolis on korraldatud sisehindamise andmete valik ja kasutus

koolis on korraldatud EHIS-e andmete kontroll ja kasutus

toimub kooli eelarve kasutuse ülevaade ja analüüs

koolis on korraldatud hinnangu andmine võrdleva informatsiooni ja andmete valikule ja kasutusele

### **4.3 Kooli tegevuse analüüs ja ülevaatus**

#### **4.10 Valdکonn all võib käsitleda, kuidas:**

Koolis toimub tegevuste ja tulemuste võrdlemine püstitatud eesmärkidega ja sellele hinnangu andmine

kool analüüsib ja hindab tagasiside kaudu arengukava

kool analüüsib ja hindab tagasiside kaudu õppekava

kool võrdleb oma kooli tulemusi teiste koolide tulemustega

kool arvestab õpilaste motivatsiooni näitajaid, puudumisi, väljalangemisi,

kool testib õpilaste kalduvusi ja võimeid

kool arvestab õpilaste võimega kasutada olemasolevaid abivahendeid

kool uurib õpilaste tausta ja sellega seonduvaid erinevusi

kool uurib õpilaste aja jaotamist ürituste, projektide ja õppetöö vahel

koostatakse ülevaade õpilaste tegevustest ja võimekusest

kool kasutab saadud andmeid oma tegevuste parendamiseks, vastavalt eesmärkidele ja plaanidele

koolis arvestatakse tegevuste kavandamisel muutuvate vajadustega

koolis hinnatakse huvipoolte ootuste ja nõuete täitmist

koolis on korraldatud kooli tegevuse mõjususe ja tõhususe analüüs

koolis on korraldatud hinnangu andmine kooli tegevuse analüüsile ja ülevaatussele

## **5. Keskendumine õpetajatele ja töötajatele**

### **5.1 Töösüsteemid**

#### **4.11 Valdکonna all võib käsitleda, kuidas:**

koolis on kavandatud töökorraldus, mis loob huvipooltele julgustava, usaldava, koostööd võimaldava arengukeskkonna

koolis on kavandatud koostöö, suhtlemine ning oskuste jagamise võimalused



koolis on kavandatud paindlikkus, reageerimisvõime ja muudatustega kohanemine  
koolis on kavandatud ja hinnatud meeskonnatöö  
kool on kavandanud töökorralduse hindamise  
kool on korraldanud personali motiveerimise ja tunnustamise  
kool on kavandanud õpetajatele hüvede pakkumise  
koolis on korraldatud personali nõustamine  
koolis arvestatakse personali individuaalsete vajadustega  
koolis on korraldatud personali toetamine  
koolis on korraldatud töö- ja tervisekaitse  
koolis on korraldatud hinnangu andmine töösüsteemidele

## **5.2 Õpetajate ja töötajate täiendõpe ja haridus**

### *4.12 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:*

koolis on kindlustatud töötajate vastavus kvalifikatsioonile  
koolis on tagatud personali pidev õppimine ja areng  
koolis on kavandatud kooli personali täiendõppe kord ja soovidega arvestamine  
koolis on kindlaks määratud tegurid, mis mõjutavad personali täiendõppe vajadusi  
koolis on seotud täiendõpe kooli tegevusplaanidega  
kooli täiendõppe plaani koostamisel on lähtunud personali enesehinnangust  
koolis keskendutakse personali probleemide tekkepõhjuste leidmise ja lahendamisele  
koolis on kindlaks tehtud personali meeskonnatöö oskused  
koolis on kindlaks tehtud kooli juhtkonna juhtimisoskused  
koolis on kindlaks tehtud personali suhtlemisoskused  
koolis on kindlaks tehtud personali andmete tõlgendamise ja kasutamise oskused  
koolis hinnatakse uue tehnoloogia kasutamise oskusi  
koolis on korraldatud hinnangu andmine õpetajate ja töötajate täiendõppele ja haridusele

## **5.3 Õpetajate ja personali heaolu ning rahulolu**

### *4.13 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:*

koolis viiakse läbi vaatlused õpetajate ja personali ohutuse kindlakstegemiseks  
koolis viiakse läbi töökeskkonna vaatlused, et kindlustada personali tervisekaitse  
koolis on kavandatud vastutus personali ohutuse ja tervise kindlustamise eest  
koolis on korraldatud personalile hüvede ja teenuste pakkumine  
koolis hinnatakse juhtkonna suhtumist personali arengusse ja ametialasesse rakendatusesse  
koolis on tehtud kindlaks ja ergutatakse personali motiveeritust, rahulolu ja heaolu  
koolis analüüsitakse personali töölt puudumisi ja lahkumist  
koolis on korraldatud hinnangute andmine töökeskkonnale ja mikrokliimale

koolis on korraldatud juhtkonna ja personali vahelised arenguestlused

koolis on korraldatud hinnangu andmine õpetajate ja personali heaolule ning rahulolul

## **6. Arengu- ja toetusprotsesside korraldus**

### **6.1 Arengukeskkonna kavandamine ja pakkumine**

#### **4.14 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

kool on kavandanud õpilastele ja personalile soodsa arengukeskkonna loomise

kool kasutab arenguvõimaluste loomisel erinevaid võimalusi

koolis pööratakse tähelepanu huvipoolte vajadustele, arvestades harjumusi ja suutlikkust

koolis on kavandatud arengukava ja õppekava sõltuvalt kooli missioonist, eesmärkidest,

põhiväärtustest, õpilaste vanusest, õpilaste võimekusest, huvipoolte ootustest

koolis on kavandatud õppekava hindamissüsteem

koolis selgitatakse õppeprotsesside täiustamise vajadust ja õppekava muutmist

koolis arvestatakse tegevuste kavandamisel õpilaste ja personali individuaalsusega

koolis on tagatud õpetajate vastav ettevalmistus

koolis kogutakse infot tööandjatelt ja teistelt huvipooltelt

koolis on kavandatud info kogumine õpilastelt perekondadelt, eelmisest kooliastmelt,

haridustee jätkamisest

koolis on kavandatud teiste koolide tulemuste jälgimine ja sellega arvestamine

koolis on kavandatud kaaslastelt, õpetajatelt ja lapsevanematelt hinnangute kogumine ja sellega arvestamine

koolis on kavandatud kooli- ja klassiväline töö

koolis on korraldatud hinnangu andmine arengukeskkonna kavandamisele ja pakkumisele

### **6.2 Arengu- ja toetusprotsesside korraldus**

#### **4.15 Valdkonna all võib käsitleda, kuidas:**

koolis on korraldatud õpilastele ja personalile soodsa arengukeskkonna loomine

koolis on määratud kindlaks toetusprotsessidele seatavad nõuded, arvestades kooliga seotud erinevate huvipoolte nõuete ja vajadustega

koolis on kindlustatud toetusprotsesside funktsioneerimine

koolis toimub toetusprotsesside hindamine ja täiustamine

koolis on korraldatud õpilaste ja personali toetamine

koolis on korraldatud raamatukogu töö, toitlustamine ja transport

koolis on korraldatud kaasaegse info kättesaadavus

koolis on korraldatud sekretäri teenused ja muud administratiivteenused

koolis on tagatud turvalisus

koolis on korraldatud personali töökorraldus

koolis on korraldatud koostöö kooli hoolekoguga ja koolipidajaga

koolis on korraldatud hinnangu andmine arengu- ja toetusprotsesside korraldusele

## **B. TULEMUSED**

### **7. Kooli tegevuse tulemused**

kooli tulemuste selgitamisel lisada andmed ressursside ümbersuunamisest

kooli tulemuste selgitamisel lisada teiste koolidega võrdlevad andmed ning kooli täiendavate sissetulekute näitajad

#### **7.1 Õpilaste tulemused õppetöös**

##### **4.16 Valdkonna all võib käsitleda:**

millised on koolis välja töötatud õpilaste tulemuste hindamismeetodid ja millised on õpilaste erinevate hindamismeetodite kasutamise tulemused

millised on õpilaste tulemused võrreldes teiste koolide saavutustega

millised on kooli tulemused, võrreldes möödunud aastate tulemustega

milline on õpilaste peamiste saavutuste kokkulangevus kooli vastavate eesmärkidega

millised on õpilaste tulemused õppetöös ja milline on õppetöö kvaliteet

millised on õpilaste eksamite ja tasemetööde tulemused

millised on olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel osalemise tulemused

milline on kõigi õpilaste toimetulek õppetöoga

milline on kõigi õpilaste areng

millised on koolis loodud tugisüsteemid õpilaste toetamiseks

millised on õpilaste valikud peale kooli lõpetamist

milline on õpilaste koolikohustuse täitmine, välja langemine (põhjus – seos – tagajärg)

millised on kooli- ja klassivälise töö tulemused

milline on huvipoolte rahulolu õpilaste tulemustega

#### **7.2 Õpilaste ja huvipooltega seotud tulemused**

##### **4.17 Valdkonna all võib käsitleda:**

Millised on kooli erinevate valdkondade tegevuse tulemused

milline on huvipoolte rahulolu kooli erinevate valdkondade tegevuse tulemustega

millised on rahulolu tasemed, sellega seotud meetmed ja näitajad

milline on rahulolu arenguvõimalustega

millised on personali töö tulemused

millised on koolijuhtkonna töö tulemused

millised on õpilaste tulemused koolisisestes- ja välistes tegevustes

millised on huvitöö tulemused

milline on hoolekogu töö tulemus

milline on osalemine ja hinnang erinevatele projektidele

EHIS-e andmebaasi andmete kasutamine tulemuste analüüsiks

### **7.3 Õpetajate ja töötajate saavutused**

#### **4.18 Valdkonna all võib käsitleda:**

millised on õpetajate ja töötajate saavutused erinevatel tasanditel

millised on õpetajate ja töötajate arengu tulemused

milline on õpetajate ja töötajate rahulolu

milline on kooli täiendõppe vajadus, rakendatus, ulatus, maksumus

milline on personali haridus ja kvalifikatsioon

milline on personali liikuvus

### **7.4 Kooli efektiivsusega seotud tulemused**

#### **4.19 Valdkonna all võib käsitleda:**

millised on ohutuse näitajad

millised on kooli efektiivsuse näitajad

millised on sise- ja välishindamise tulemused

milline on õpilaste vastuvõtukord

milline on koolis kindla töökoha säilitamiseks ja võrdsete võimaluste pakkumiseks loodud kord

milline on kooli panus ümbruskonna hüvanguks

milline on eelarve võrdlus/muutus aastate lõikes

millised on säästlikust arengust saadud kokkuhoiu andmed

milline on ressursside ümbersuunamine

milline on täiendavad sissetulekud võrreldes teiste koolide samaväärsete näitajatega

milline on kooli kajastatus meedias

milline on kooli osalemine PR alane töö

## Surju Põhikooli õpetaja enesehindamise hindamisjuhend

### 1. SURJU PÕHIKOOLI ÕPETAJA ENESEHINDAMISE PÕHIMÕTTED

Surju Põhikooli õpetajate enesehindamise eesmärgiks on suunata õpetajate orienteeritust kvaliteetsele ja süsteemsele õppe- ja kasvatustegevusele, selle kavandamisele, elluviimisele ja parendamisele. Suunata õpetajaid ise oma tööd ja püstitatud eesmärkide täitmist analüüsima ja hindama ning otsima võimalusi oma tegevuste parendamiseks, eesmärgiga tagada erinevate huvipoolte rahulolu oma tööga ja tulemustega.

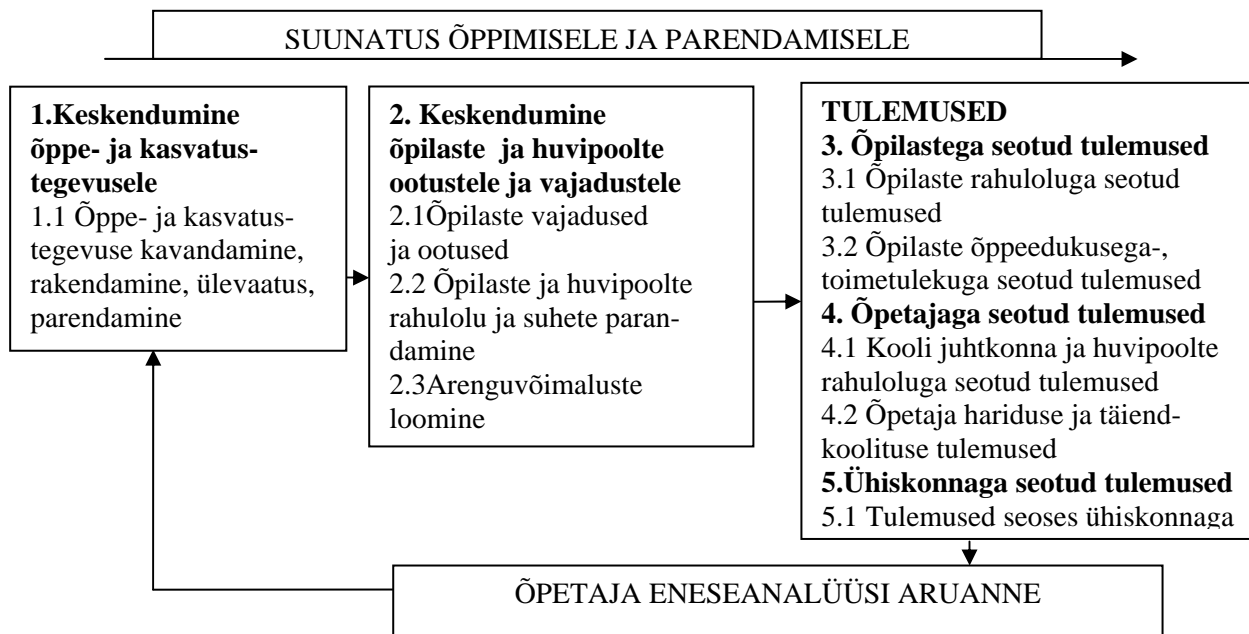
Enesehindamise käigus õpetaja analüüsib ja annab hinnangu oma tööd puudutavatele tegevustele ning oma tegevuse tulemustele.

Õpetaja analüüsib ja kirjeldab oma tööd viies võtmealas ja 9 valdkonnas. Kirjeldamisel lähtub õpetaja „Demingi ringi“ pideva õppimise ja parendamise põhimõttest. See tähendab, et õpetaja kirjeldab kuidas toimus antud valdkonnas tegevuste planeerimine, kuidas planeeritu toimus, kuidas toimus tegevuste ülevaatus ja analüüsimine ning mida ja kuidas ta korrigeeris, parendas.

Valdkondadele ja tulemustele on esitatud kriteeriumid. Mis on koostatud vastamise lihtsustamiseks ja valdkonna kirjeldamiseks küsimuse kujul (Võimaldajad – „kuidas?“ ning Tulemused – „milline?“ küsimused ). Kriteeriumidest võib õpetaja valida vaid need, mis kirjeldavad või iseloomustavad tema tööd.

Kirjeldamisele lisab õpetaja fakte, tõendusmaterjale, mis näitavad õpetaja töö tulemuslikkust. „Tulemused“ osas hinnatakse esitatud tulemuste kvaliteeti ja ulatust.

Skemaatiliselt on Surju Põhikooli õpetajate enesehindamise mudelit kujutatud joonisel 1



Joonis 1 Surju Põhikooli õpetajate enesehindamise mudel

Õpetaja enesehindamise tulemustele toetub ka kooli juhtkonna ja õpetaja vaheline arenguestlus, kus dialoogi käigus lepatakse kokku uued eesmärgid ning eeldatavad tulemused, samuti selle saavutamiseks vajalikud ressursid.

## 2. VALDKONDADE JA TULEMUSTE KRITEERIUMID

### A. SÜSTEEMID

#### 1. Keskendumine õpe- ja kasvatustegevusele

##### 1.1 Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine, rakendamine, ülevaatus, parendamine

Näited võivad kirjeldada, **kuidas** õpetaja:

- osaleb kooli arengukava hindamise- ning parendustegevuses
- tegeleb õppekavaarendusega, eesmärgiga tagada kõigi õpilaste areng, toimetulek ning huvipoolte rahulolu
- kavandab, rakendab, hindab ja parendab ainekava ja töökava sõltuvalt kooli visioonist, eesmärkidest, põhiväärtustest
- kavandab hindamist õpilaste vajaduste ja oskuste kohta
- õppetegevuse kavandamisel, arvestab eelnevate andmetega õpilaste toimetulekul/edukusel
- õpetaja tegevus toetab kõigi õpilaste arengut
- arendab võrdsel partnerlusel põhinevaid suhteid õpilaste ja huvipooltega
- kavandamisel arvestab huvipoolte ootuste ja vajadustega
- mõõdab ja jälgib oma õpilaste ja teiste huvipoolte rahulolu, kogudes oma töö kohta tagasisidet
- kogub regulaarselt erinevaid õpilaste ning huvipooltega seotud andmeid, mis võimaldavad kavandada ja rakendada õppe- ja kasvatustegevust
- kogub huvipooltelt andmeid enda poolt kavandatud ja rakendatud õppe- ja kasvatustegevuse kohta
- kavandab, viib läbi, analüüsib arenguvestluse õpilase ja lapsevanemaga
- kasutab oma töös kaasaegseid õpetamise meetodeid, mis tagavad õpilaste huvitatavuse, arengu ja toimetuleku
- kavandab tegevused õpilaste toimetuleku tagamiseks– nõustamine, konsultatsioonid, tugiõpe, õppekäigud vms
- kavandab õpilaste arengut soodustava keskkonna
- kavandab, viib läbi või osaleb erinevatel kooli ja klassiväliste üritustel
- selgitab välja, arvestab, töötab ning tagab erivajadustega õpilaste toimetuleku/edukuse

- teeb koostööd oma poolt õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel, rakendamisel, hindamisel ja parendamisel teiste õpetajatega, kooli personaliga, erinevate spetsialistidega (logopeed, parandusõpetaja, psühholoog jne)
- õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine, rakendamine, ülevaatus, parendamine arvestab õpilaste individuaalsusega
- kavandab ja rakendab meetmed kooli sisekliima parendamiseks ning õpilaste motiveerituse suurendamiseks
- õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel, rakendamisel, ülevaatamisel, parendamisel jälgib tehnoloogiliste, ühiskondlike, keskkondlike, majanduslike, demograafiliste faktorite mõju
- analüüsib oma tegevust ning tegeleb regulaarse enesehindamisega
- analüüsib oma täiendkoolitust ning selle mõju õpetamise kvaliteedile
- analüüsib oma poolt läbi viidud õpetamise ja õppimisprotsessi ning annab sellele hinnangu
- parendustegevustes arvestab huvipooltelt saadud tagasisidega
- parendab pidevalt oma tegevust erinevates valdkondades
- loob uusi õppematerjale, õppevahendeid – tutvustab neid teistele
- oma tegevuse parendamiseks teeb koostööd teiste koolide õpetajatega, osaleb ainelituste töös vms.
- parendustegevuses kasutab erinevaid õpilaste kohta käivaid statistilisi andmeid ja faktidel tuginevat informatsiooni
- parendab oma poolt läbiviidavat õppeprotsessi
- parendustegevusteks ning edasiseks kavandamiseks analüüsib oma eelnevate aastate tööd
- kavandab ja rakendab õpilaste tunnustamist ja motiveerimist
- kõigis parendustegevustes lähtub õpilastele soodsa arengukeskkonna loomise põhimõttest, nende toimetuleku tagamiseks järgnevas kooliastmes ja tulevases elus

## **2. Keskendumine õpilaste ja huvipoolte ootustele ja vajadustele**

### **2.1 Õpilaste vajadused ja ootused**

Näited võivad kirjeldada, **kuidas** õpetaja:

- teeb kindlaks praeguste ja tulevaste õpilaste vajadused ja ootused
- on loonud infosüsteemi õpilaste ja nende lähedaste rahuloleku ja ootuste teadasaamiseks püüab mõista õpilaste ootusi ja vajadusi ja nende võimalikku muutumist
- analüüsib õpilaste ootuste ja muutuste peamisi tegureid



- saab teavet järgnevate kooliastme ning õpilaste vajaduste ja ootuste kohta
- saab teavet õpilaste teadmiste ja nende parendamisvõimaluste kohta
- saab õpilaste teadmiste parendamise kohta
- on kavandanud õpilaste probleemide põhjuste kõrvaldamise
- saab teavet õpilaste õppeoskustest
- on loonud suhted erinevate huvipooltega
- analüüsib oma tegevust õpilaste ootuste täitmiseks

## 2.2 Õpilaste ja huvipoolte rahulolu ja suhete parandamine

### 4.20 Allkriteeriumis võib käsitleda, kuidas õpetaja:

- toob välja huvipoolte vajadused
- loonud infosüsteemi huvipooltega, et paraneks õppeteenuse kvaliteet
- on välja töötanud parameetrid tava- ja erivajaduste kohta
- on välja töötanud korra ja parameetrid koostöö arendamiseks huvipooltega ühtsete eesmärkide nimel
- uurib õpilaste motivatsiooni
- uurib õpilaste rahulolu ja rahulolematust seoses arengukeskkonna, motivatsiooni ja õppe edukusega
- uurib õpilase rahulolu vastavust õppekeskkonnaga
- pöörab tähelepanu õppe- ja heaolu vajadustele, arvestades harjumusi ja suutlikkust
- tagab huvipoolte nõuete ja ootuste täitmise
- korraldanud huvipoolte nõustamise

## 2.3 Arenguvõimaluste loomine

### 4.21 Allkriteeriumis võib käsitleda, kuidas õpetaja:

- kasutab õpilaste arenguvõimaluste loomisel erinevaid võimalusi
- kavandanud info kogumise eelmisest kooliastmelt
- kavandanud teistelt õpetajatelt hinnangute kogumise
- kavandanud lapsevanemalt hinnangute kogumise
- kasutab hinnangute tulemusi
- selgitab välja õppeprotsesside täiustamise vajadust ja õppekava muutmist
- kasutab uut tehnoloogiat õppetöös

## B. TULEMUSED

### 3. Õpilastega seotud tulemused

#### 3.1 Õpilaste rahuloluga seotud tulemused

Näited võivad kirjeldada, **milline** on õpilaste rahulolu järgmistes valdkondades:

- õpetaja isik
- õpetaja kvalifikatsiooni
- õpetaja poolt pakutava õppe- ja kasvatustegevus
- õpetaja poolt loodud tugiprotsessid
- õpilaste individuaalsusega arvestamine
- töö erivajadustega õpilastega
- õpetaja pedagoogilised oskused, õppemeetodite kasutamine
- õpetaja töö klassijuhatajana, aineõpetajana vms.
- õpetaja kooli- ja klassiväline töö
- arenguvõimalused õpilastele
- rahulolu tasemed, sellega seotud meetmed ja näitajad
- teiste kooli õpilaste rahulolu andmed, võrdlemine
- milliseid tulemusi on saavutatud tegevuste juhtimisel rahulolu ja rahulolematuse uuringute andmeid kasutades

### **3.2 Õpilaste õppeedukusega- ja toimetulekuga seotud tulemused**

Näited võivad kirjeldada, **millised** on

- õpilaste tulemused õppetöös (toimetulek erinevate õppeainetega)
- õpilaste edukus ning õppetöö kvaliteet erinevatel kooliastmetel
- erinevates tugiprotsessides osalemine
- õpilaste tulemused riiklikes tasemetöodes ja riigieksamitel
- õpilaste tulemused olümpiaadidel, võistlustel vms
- õpilaste osalemine erinevates koostööprojektides
- õpilaste koolikohustuse täitmine
- erivajadustega õpilaste toimetulek
- õpilaste toimetulekut soodustav koostöö õpetajaga
- õpetaja poolt välja töötatud õpilaste tulemuste hindamismeetodid
- õpetaja poolt erinevate hindamismeetodite kasutamise tulemused
- õpilaste tulemused võrreldes teiste koolide õpilaste saavutustega
- õpilaste tulemused, võrreldes möödunud aastate tulemustega
- õpilaste peamiste saavutuste kokkulangevus kooli eesmärkidega

## **4. Õpetajaga seotud tulemused**

### **4.1 Kooli juhtkonna ja huvipoolte rahuloluga seotud tulemused**

Näited võivad kirjeldada, **milline** on juhtkonna ja huvipoolte rahulolu õpetajaga järgnevates valdkondades:

- haridus, kvalifikatsioon, enesetäiendamine

- osalemine täiendkoolitustes
- osalemine kooli maine kujundamistegevuses
- kooli arendustöös osalemine
- osalemine meeskonnatöös
- osalemine kooli arengukava- ja õppekava parendustegevustes
- informatsiooni edastamine ning tagasiside andmine
- õpetaja lojaalsus
- õpilaste tulemused õppetöös
- õpilaste spetsiifilised saavutused

#### **4.2 Õpetaja hariduse ja täiendkoolituse tulemused.**

Näited võivad kirjeldada, **millised** on õpetaja tulemused:

- taseme-, täiend- ja vabahariduskoolitustel osalemine
- arendustegevus ja parendusmeeskondades osalemine
- kooli sisehindamise protsessis osalemine
- kvalifikatsioon ja vastavus esitatud nõuetele
- osalemine koolitustel ning hinnangud koolituse- ja arendustöö tasemele
- meeskonnatöö tulemused, rahulolu
- kooli sisesed ja – välised autasud ning tunnustused
- personali küsitlustulemustele reageerimine
- kommunikatsiooni efektiivsus
- osalemine kooli sisestel- ja välistel üritustel
- töölt puudumine ja haigestumiste tase, tööõnnetused, kaebused
- kooli poolt pakutavate erinevate teenuste kasutamine

### **5. Ühiskonnaga seotud tulemused**

#### **5.1 Õpetaja tulemused seoses ühiskonnaga**

Näited võivad kirjeldada, **milline** on õpetaja

- eetiline lähenemine ning ühiskonna ootuste ja juhiste täitmine
- kaasahaaratus erinevatesse ühendustesse, võimuorganitesse
- kaasahaaratus ainelitute töösse
- kaasahaaratus erinevatesse koostööprojektidesse
- osalemine hariduspoliitikas
- tegevus seoses loodus- ja keskkonnahoiuga
- erinev kooli väline tegevus
- huvid

